

ZARZĄDZENIE NR 128/2016
BURMISTRZA ZWOLENIA
z dnia 17 października 2016r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) oraz Zarządzenia Nr 80/2010 Burmistrza Zwolenia z dnia 29 listopada 2010r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji rocznej składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący-Anna Bednarczyk;
- 2) Członek- Paweł Nakonieczny;
- 3) Wojciech Wilk

w terminie od dnia 1 listopada 2016r. do dnia 15 stycznia 2017r.

§ 2.

Określam składy zespołów spisowych i ich zadania w zakresie inwentaryzacji:

1) Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

- a) Przewodniczący zespołu – Aneta Kozakiewicz,
- b) Członek zespołu- Anna Kuś,
- c) Członek zespołu - Agnieszka Jakóbiak,
- d) Członek zespołu - Marta Opiela

dokona spisu zapasów materiałów, składników majątkowych będących własnością obcych jednostek , środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

Termin spisu do 31.12.2016r.

Miejsce (pole) spisu –magazyny, Urząd Miejski w Zwoleniu;

2/ Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- a) Przewodniczący zespołu – Barbara Hernik,
- b) Członek zespołu- Agnieszka Marchewka

dokona spisu środków pieniężnych w kasie , depozytów , druków ścisłego zarachowania .
Termin spisu 31.12.2016r.

Miejsce spisu –Kasa Urzędu Miejskiego;

3) Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- a) Przewodniczący zespołu – Paweł Bienias,
- b) Członek zespołu- Małgorzata Pyrka,
- c) Członek zespołu- Wioleta Malec

dokona spisu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, pożyczek i kredytów, własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom, rozrachunków publiczno –prawnych, rozrachunków z pracownikami, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, składników finansowych majątku trwałego, kapitałów funduszy i rezerw.

Termin spisu 31.12.2016r.

Miejsce spisu – Urząd Miejski;

4) Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- a) Przewodniczący zespołu – Elżbieta Kubicka,
- b) Członek zespołu – Małgorzata Sekuła,
- c) Członek zespołu- Mirosław Malinowski

dokona spisu gruntów, wartości niematerialnych i prawnych.

Termin spisu 31.12.2016r.

Miejsce spisu – Urząd Miejski;

5) Zespół spisowy Nr 5 w składzie:

- a) Przewodniczący zespołu – Piotr Wajs,
- b) Członek zespołu – Monika Karasińska,
- 3) Członek zespołu-Joanna Rutkowska

dokona spisu środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, inwestycji rozpoczętych.

Termin spisu 31.12.2016r.

Miejsce spisu – Urząd Miejski;

6) Zespół spisowy Nr 6 w składzie:

- a) Przewodniczący zespołu – Grzegorz Burakowski,
- b) Członek zespołu – Aneta Dziewit,
- c) Członek zespołu - Tadeusz Opalski

dokona spisu środków trwałych i pozostałych środków trwałych, zapasów materiałów.

Termin spisu 31.12.2016r.

Miejsce spisu – świetlice, obiekty sportowe i kulturalne, strażnice OSP;

7) Zespół spisowy Nr 7 w składzie:

- a) Przewodniczący zespołu - Tomasz Wolak,
- b) Członek zespołu - Agnieszka Urbanek,
- c) Członek zespołu - Marek Oczkowski

dokona spisu środków trwałych i pozostałych środków trwałych, zapasów materiałów.

Termin spisu 31.12.2016r.

Miejsce spisu - Referat Techniczno-Remontowy Urzędu Miejskiego , pozostałe obiekty.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na ostatni dzień roku obrotowego tj. na 31 grudnia 2016r,

w tym:

- 1) w drodze weryfikacji i porównania:
 - a) gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - b) prawa użytkowania wieczystego,
 - c) rozrachunków z pracownikami,
 - d) rozrachunków publiczno -prawnych,
 - e) inwestycji rozpoczętych,
 - f) wartości niematerialnych i prawnych,
 - g) składników finansowe majątku trwałego,
 - h) kapitałów fundusze i rezerw,
 - i) druków ścisłego zarachowania,
 - j) inne aktywa i pasywa nie podlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald;
- 2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,

- b) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów i pasywów o ile przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe),
 - c) pożyczek i kredytów,
 - d) własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom;
- 3) w drodze spisu z natury:
- a) środki pieniężne w kasie,
 - b) depozyty,
 - c) zapasy materiałów, towarów,
 - d) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek,
 - e) środki trwałe i pozostałe środki trwałe (z wyłączeniem trudnych oglądowi oraz gruntów).

§ 4.

Stan składników ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia, na jaki przypada data spisu (uzgodnienie salda, porównanie dokumentacji z ewidencją), nie później niż na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 5.

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym (kasa).
2. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi przed przystąpieniem do spisu szkolenia członków zespołów spisowych.

§ 6.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) ustalenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych;
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 3) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej;
- 4) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;

- 5) sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu;
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie czternastu dni po zakończeniu spisu.

§7.

Dopuszcza się przeprowadzenie inwentaryzacji zapasów drogą spisu z natury wspomaganą informatycznie zgodnie z częścią D Załącznika do Uchwały Nr 5/2016 Komitetu Standardów Rachunkowości z dnia 26 kwietnia 2016r.

§ 8.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. *Bożena Jaworska*