

Wnioskodawcy:  
właściciele, współwłaściciele, współużytkownicy wieczystości

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

( Nazwisko, imię, adres, dobrowolnie podany nr tel.)

**Burmistrz Zwolenia**  
**Plac Kochanowskiego 1**  
**26-700 Zwoleń**

### **WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI**

#### **Etap II. Wystąpienie o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.**

Na podstawie art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, wnoszę o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym ..... przy ulicy ..... oznaczonej jako działka(i)..... o powierzchni .....

Przedmiotowa nieruchomość stanowi własność/współwłasność .....  
.....  
i posiada urzędzoną w Sądzie Rejonowym w Zwoleniu, IV Wydział Ksiąg Wieczystych Księgę Wieczystą Nr .....

Podział ma na celu .....

#### **Załączona mapa z projektem podziału sporządzona została\* :**

- I w oparciu o postanowienie Burmistrza Zwolenia znak ..... z dnia .....
- II w trybie określonym a art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. niezależnie od ustaleń planu.

#### **Dojazd do nowo wydzielonych działek do drogi publicznej odbywać się będzie\* :**

- dostęp bezpośredni do drogi/ulicy .....
- od drogi/ulicy ..... poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek) ..... stanowiącą własność/współwłasność .....

- poprzez ustanowienie służebności drogowej(ych) przez działkę(ki) .....
- .....

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

- 1). .....
- 2). .....
- 3). .....
- 4). .....
- 5). .....

**podpisy wnioskodawców**

---

**Poniżej można udzielić upoważnienia do odbioru Decyzji zatwierdzającej podział. W takim przypadku prosimy o ponowny(e) podpis(y).**

**Do odbioru Decyzji zatwierdzającej podział upoważniam(y)**

.....

Nazwisko, imię, adres

- 1). .....
- 2). .....
- 3). .....
- 4). .....
- 5). .....

**podpisy wnioskodawców**

---

**Załączniki:**

- I.** Projekt podziału sporządzony w oparciu o postanowienie Burmistrza Zwolenia opiniujące zgodność proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego:
1. Protokół przyjęcia granic nieruchomości,
  2. Wykaz zmian gruntowych
  3. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej
  4. Mapy z projektem podziału – 2 egz. dla Urzędu Miejskiego + po 1 egz. dla każdego współwłaściciela
  5. Mapa uzupełniająca z wykazem zmian gruntowych – sporządzona w przypadku potrzeby wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów (zmiana powierzchni / przebiegu granic / zniesienia dzielonych działek).
- II.** Projekt podziału sporządzony niezależnie od ustaleń planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego, w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami:
1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
  2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi
  3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków
  4. Protokół przyjęcia granic
  5. Wykaz zmian gruntowych
  6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej
  7. Mapy z projektem podziału – 2 egz. dla Urzędu Miejskiego + po 1 egz. dla każdego współwłaściciela
  8. Mapa uzupełniająca z wykazem zmian gruntowych – sporządzona w przypadku potrzeby wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów (zmiana powierzchni / przebiegu granic / zniesienia dzielonych działek).

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zwolenia (adres: Pl. Kochanowskiego 1, 26-700 Zwolen, telefon kontaktowy +48 48 6762210)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Magdaleną Lenart pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
  - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.