

WZÓR  
**SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO**  
wykorzystania dotacji Gminy Zwolenie ze środków pochodzących Budżetu Państwa w  
ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków „Polski Ład” na prace  
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się  
na terenie gminy Zwolenie

**I. Dotyczy Rozliczenia rzeczowo–finansowego**

**1. Zadania pn.:** „.....” (dalej zwane:  
Zadaniem) dofinansowanego przez Gminę Zwolenie (dalej zwaną: Gminą) ze środków  
pochodzących z Budżetu Państwa zgodnie z Umową: Nr ..... z dnia ..... r. (dalej  
zwaną: Umową, zawartą pomiędzy Gminą, a Beneficjentem wymienionym w pkt 2).

**2. Zrealizowanego przez:**

Nazwa Beneficjenta .....

adres/ miejsce położenia: .....

Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta  
(imię nazwisko, funkcja): .....

**II. Charakterystyka realizacji Zadania:**

**1. Cel i zakres rzeczowy Zadania (tj. co zostało wykonane/zakupione):**

Zaplanowano	Wykonano
<u>Cel realizacji Zadania:</u>	

**2. Opis rzeczowej realizacji zadania (zakres, sposób wykonania)**

.....  
.....

**3. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania:.....

Data zakończenia zadania: .....

#### 4. Realizacja finansowa:

##### 1) Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania:

Lp.	Dokument księgowy (faktura, rachunek, etc.)		Całkowita wartość kosztów wynikających z dokumentu księgowego:		Wartość kosztów kwalifikowalnych. Zadań ujętych w dokumencie księgowym:		Data zapłaty kosztów wynikających z dokumentu księgowego
	numer	data wystawienia	wartość: netto:	wartość: brutto:	wartość: netto:	wartość: brutto:	
1.							
2.							
....							
<b>SUMA:</b>							<b>X</b>

##### 2) Źródła finansowania zadania:

a) Całkowita wartość Zadania (brutto) ..... zł

b) Koszty kwalifikowalne Zadania ..... %

w tym:

c) Dotacji finansowej z budżetu Gminy ..... zł ..... %

d) Własne Beneficjenta ..... %

(w tym środki z innych źródeł) ..... zł

### III. OŚWIADCZENIA

W związku z realizacją Zadania, na dofinansowanie którego Gmina Zwoleń przyznała Pomoc finansową ze środków pochodzących budżetu Państwa w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków „Polski Ład”, w imieniu Beneficjenta oświadczam, że:

a) Zadanie to zostało zrealizowane zgodnie z regulacjami dotyczącymi Zamówień Publicznych obowiązującymi w trakcie jego realizacji;

b) Beneficjent wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego i nieograniczonego wykorzystywania przez Gminę Zwoleń dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację ww. Zadania.

Dokumentacja zdjęciowa będzie wykorzystana przez Gminę w celach promocji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków „Polski Ład”;

c) Beneficjent wywiązał się z zobowiązania określonego zapisami § 6 ust. 8 Umowy, tj. informowania o dofinansowaniu zgodnie z wytycznymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków „Polski Ład” (w publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej Beneficjenta oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych wykorzystywanych przez Beneficjenta, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących

Zadania). Zobowiązanie zostało dopełnione poprzez umieszczenie w miejscu realizacji zadania tablicy informującej/pamiątkowej o dofinansowaniu.

d) Beneficjent wywiązał się z zobowiązania określonego zapisami § 6 ust. 9 zapewnienia dostępności obiektu dla społeczności lokalnej i turystów w okresie pięciu lat, licząc od dnia rozliczenia dotacji.

#### IV. Podpis

##### Za Beneficjenta:

Osoba podpisująca	Stanowisko	Data podpisu

##### V. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI (zgodnie z §9 ust. 2 umowy):

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu wyboru wykonawcy (w tym udokumentowania zachowania konkurencyjności zgodnie z §5 umowy) wraz z zestawieniem ofert;
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu potwierdzającego odbiór zadania przez właściwe służby konserwatorskie, przy udziale przedstawiciela **Gminy**;
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia rachunków i faktur lub dokumentów równoważnych za wykonane zadanie oraz za zakup materiałów niezbędnych do jego realizacji (z opisem na odwrocie, w tym: nr umowy o przyznanie dotacji, nazwa zadania i nazwa programu w ramach którego pochodzi źródło finansowania, kwota kosztów całkowitych, kosztów kwalifikowanych i kwota dotacji);
- 4) Dokumenty potwierdzające zapłatę należności dla wykonawców (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Wszystkie dokumenty potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem;
- 5) Kosztorys powykonawczy wraz z udokumentowanym obmiarem wykonanego zadania;
- 6) dokumentację fotograficzną w formie papierowej i elektronicznej (co najmniej pięciu fotografii obiektu będącego przedmiotem wykonanego zadania).