

znak sprawy: ZP-271.RW.34.18.RG

Informacja dotycząca zamówienia
o wartości netto poniżej 30 000 €.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zwoleń

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń

www.zwolen.pl

e'mail: przetargi@zwolen.pl

tel. 48 676 22 10 fax . 48 676 24 18

II. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego
w miejscowości Paciorkowa Wola Nowa”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy sieci oświetlenia ulicznego w miejscowości Paciorkowa Wola Nowa w zakresie zaprojektowania nowego napowietrznego odcinka oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi powiatowej na odcinku ok. 200mb od istniejącego słupa nr 31 na działce ewid. 158/3 w kierunku północnym (zgodnie z załączonym szkicem lokalizacji)
- 2.2. Przedmiotowa inwestycja powinny zostać zaprojektowana zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz warunkami techniczno-budowlanymi, BHP, PPOŻ itp. normującymi projektowanie i wznoszenie budynków oraz wypisem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Dokumentacja projektowa winna zawierać wszelkie uzgodnienia i opinie wynikające z przepisów (np. ZUD, zarządcą drogi, zarządcy sieci energetycznej PGE Dystrybucja itp.)
- 2.3. W zakres obowiązków projektanta będzie wchodziło również uzyskanie pisemnych zgód właścicieli dział przez, które będzie przebiegała inwestycja oraz zakup map do celów projektowych.
- 2.4. Wykonawca w pierwszej kolejności opracuje i uzgodni z Zamawiającym koncepcję przebieg sieci oświetlenia ulicznego.
- 2.5. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

2.6. Dokumentacja winna zawierać następujące elementy:

- a) **projekty budowlane w 4 egz.** + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- b) **projekty wykonawcze - o ile ich wykonanie będzie konieczne - w 2 egz.+ 1 egz.** w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- c) **przedmiary robót w 1 egz.** + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym oraz w formacie PDF,
- d) **kosztorysy inwestorskie w 1 egz.** + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym oraz w formacie PDF ,
- e) **kosztorys ofertowy w 1 egz.** + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- f) inne nie wymienione wyżej opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompletności dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych w 4 egz. + 1 egz. wersji elektronicznej w formacie PDF (np. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oświadczenia, uzgodnienia, opinie itp.).

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych lub wariantowych.

2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania wykonawcy, aby przy sporządzaniu dokumentacji uwzględnił jego zalecenia i uwagi.

2.9. Zamawiający udostępni Wykonawcy wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz we własnym zakresie uzyska pozwolenie na budowę lub dokona zgłoszenia budowy.

2.10. **Dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może zawierać nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła zastosowanych produktów lub usług.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien opracować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, która powinna:
 - posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - być podpisana czytelnie przez wykonawcę - osobę / osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - posiadać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
2. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ryczałtową i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia umieszczonego w sekcji II niniejszej „Informacji ...” i powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego a także uwzględniać ewentualny podatek VAT i wszelkie składki stanowiące koszty Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Cena oferty za przedmiot zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie, z dokładnością do pełnych groszy, wartość procentowa do dwóch miejsc po przecinku.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonana będzie jednorazowo przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury / rachunku do Zamawiającego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta należy złożyć **do dnia 20.04.2018 roku do godz. 10.00.**

Adres: Urząd Miejski w Zwoleniu
Plac Kochanowskiego 1
26-700 Zwoleń,

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres: przetargi@zwolen.pl, lub faksem na numer **48 676-24-18** lub w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 25** (sekretariat).

W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną lub faksem prosimy również o potwierdzenie tego faktu telefonicznie, dzwoniąc pod numer 48 676-22-10 wew. 110.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszej informacji.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru Wykonawcy, stosując kryterium wyboru:

- cena brutto - 100 % (w skali punktowej 100)

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY

1. Razem z ofertą wykonawca załącza:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o osobach,
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
 - posiadanie przez oferenta stosownych uprawnień budowlanych i/lub dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane o których mowa w ustawie Prawo budowlane, umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego i/lub osób którymi będzie oferent dysponował.
3. Na poświadczenie spełnienia w/w warunku Zamawiający żąda oświadczenia że Wykonawca posiada stosowne uprawnienia budowlane i/lub dysponuje osobami które posiadają uprawnienia budowlane, umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i kwalifikacje Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy. Nie złożenie tych dokumentów będzie skutkowało możliwością odmowy podpisania umowy.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną i umieści informacje o wynikach na stronie internetowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 2) Dodatkowych informacji udziela: Tomasz Wolak pod numerem telefonu 48 676-22-10

X. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego,
- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków,
- Wzór oświadczenia o osobach,
- Ogólne warunki umowy,
- Szkic lokalizacji

BURMISTRZ

mgr inż. Bogusława Jaworska

.....
podpis osoby upoważnionej