

Zwoleń, dn.23.06.2016r.

Zamawiający

Gmina Zwoleń

Plac Kochanowskiego 1,

26-700 ZWOLEŃ

tel. 048 6762210, fax 048 6762418,

www.zwolen.pl

e-mail: przetargi@zwolen.pl

ZP-271.RW.51.16.RG

**WYJAŚNIENIE TREŚCI
INFORMACJI O ZAMÓWIENIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000 euro prowadzonego zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym zamawiającego na zadanie pn: „**Opracowanie programu rewitalizacji centrum miasta Zwoleń**”

W związku z prośbami o wyjaśnienie treści Informacji o zamówieniu wyjaśniam, co następuje:

I Usługa pełnienia funkcji kluczowego eksperta gminy i miasta Zwoleń.

1. W ramach obowiązków zadaniem eksperta będzie "ostateczne zredagowanie tekstu Programu wypracowanego w ramach zespołu ds. rewitalizacji". Zatem, czy zadaniem eksperta będzie jedynie redakcja tekstu programu czy też jego kompleksowe opracowanie przy udziale zespołu ds. rewitalizacji?

Odpowiedź

Zadaniem eksperta będzie kompleksowe opracowanie Programu Rewitalizacji.

Zespół ds. rewitalizacji będzie pomagał ekspertowi m.in. poprzez udzielanie niezbędnych informacji.

2. W ramach obowiązków eksperta będzie uczestnictwo w pracach zespołu ds. rewitalizacji. Jak często będą odbywały się posiedzenia zespołu i czy rolą eksperta będzie prowadzenie również spotkań zespołu i rozdział zadań dla jego członków?

Odpowiedź

Posiedzenia zespołu będą odbywały się regularnie wg. określonego harmonogramu oraz doraźnie w razie potrzeby. Ze względu na niedługi czas opracowania dokumentu przewiduje się że będą one odbywać się nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu. Zamawiający wymaga osobistego udziału

eksperta we wszystkich posiedzeniach zespołu. Zadaniem eksperta będzie prowadzenie posiedzeń zespołu i rozdział zadań dla członków zespołu.

3. Czy opracowany Program Rewitalizacji ma spełniać wymagania ustawy o rewitalizacji i być Gminnym Programem Rewitalizacji czy Programem Rewitalizacji opracowanym na podstawie Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (MliR/H 2014-2020/20(01)/07/2015)?

Odpowiedź

Opracowany Program Rewitalizacji musi spełniać wymagania określone w wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (MIR/H 2014-2020/20(01)/07/2015) oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do

Regulaminy konkursu dotacji dla gmin województwa mazowieckiego na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji.

4. Do kiedy ma zostać opracowany projekt dokumentu Programu Rewitalizacji?

Odpowiedź

Ostateczny tekst Programu wraz z projektem uchwały o jego przyjęciu musi zostać opracowany do dnia 30 września 2016 r.

5. Do kiedy ma zostać opracowany zakres diagnozy społeczno-gospodarczej?

Odpowiedź

Zakres diagnozy powinien zostać opracowany w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. Ze względu na krótki czas realizacji zadania, ulega zmianie zakres obowiązków kluczowego eksperta. Jego zadaniem będzie również opracowanie diagnozy społeczno-gospodarczej dla gminy Zwoleń. W związku z tym nie dopuszcza się składania ofert częściowych na opracowanie diagnozy społeczno-gospodarczej a jedynie wraz z usługą pełnienia funkcji eksperta kluczowego ds. rewitalizacji.

6. Czy opracowany program musi zostać pozytywnie zweryfikowany przez Zespół ds. rewitalizacji w województwie mazowieckim?

Odpowiedź

TAK, opracowany Program musi zostać pozytywnie zweryfikowany przez Zespół ds. rewitalizacji w województwie mazowieckim i wpisany na listę Programów Rewitalizacji Województwa Mazowieckiego.

7. Czy Zamawiający wymaga od eksperta głównego kwalifikacji w zakresie zarządzania Projektami?

Odpowiedź

TAK, Zamawiający wymaga udokumentowanych kwalifikacji w zakresie zarządzania Projektami poprzez posiadania certyfikatu PRINCE2.

II Usługa pełnienia funkcji eksperta ds. partycypacji społecznej.

1. Proszę o doprecyzowanie obowiązków eksperta ds. partycypacji społecznej. M.in. Jaka będzie jego rola podczas wydarzeń takich jak piknik rewitalizacyjny, spotkania informacyjne i warsztaty?

Odpowiedź

Zadaniem eksperta ds. partycypacji społecznej jest przygotowanie merytoryczne (przy

konsultacji kluczowego eksperta) wszelkich działań związanych z partycypacją społeczną, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zadaniem eksperta ds. partycypacji społecznej jest zatwierdzenie przygotowanych materiałów na powyższe wydarzenia tj.:

a) Piknik:

- ankieta - min. 8 pyt. problemowych dot. rewitalizacji
- tematyka gier i zabaw – 10 zestawów zabaw do gier
- pytania konkursowe – 4 zestawy po 5 pytań.

b) warsztaty (wskaźniki dot. 1 warsztatów)

- ankieta dot. projektów infrastrukturalnych realizowanych przez władze samorządowe - min. 8 pytań,
- ankieta dot. projektów społecznych – min. 8 pytań,

Ankiety powinny również zawierać min. 1 pytanie otwarte

c) spotkania informacyjne

- a) - ankieta - min. 8 pyt. problemowych dot. rewitalizacji
- b) pytania do dyskusji – 1 zestaw min. 5 pytań.
- c) prezentacja multimedialna

Z każdego spotkania pisemne sprawozdanie wraz z analizą ankiet i przebiegu dyskusji.

Podstawowym zadaniem eksperta jest dopilnowanie aby wdrażane techniki partycypacyjne odniosły pożądany skutek, tak aby jak największa liczba interesariuszy wzięła w nich udział. Zamawiający wymaga aby frekwencja na wydarzeniach wynosiła min.

- a) piknik rewitalizacyjny – 100 osób
- b) spotkanie informacyjne – 50 osób na każdym ze spotkań
- c) warsztaty – 25 osób na każdym warsztatach

Wskaźniki te będą weryfikowane na podstawie ankiet (piknik, spotkania informacyjne), i list obecności (warsztaty).

Ważnym elementem jest jego stały udział w pracach zespołu ds. rewitalizacji. Szczegółowe zadania będą na bieżąco określane przez kluczowego eksperta ds. rewitalizacji.

III. Usługa przeprowadzenia konsultacji społecznych.

1. Proszę o doprecyzowanie obowiązków moderatora pikniku i spotkań informacyjnych i podział zadań pomiędzy nimi a kluczowym ekspertem ds. rewitalizacji i ekspertem ds. partycypacji społecznej.

Odpowiedź

Ekspert ds. partycypacji społecznej podczas pikniku rewitalizacyjnego i spotkań

informacyjnych ma pełnić rolę niejako "reżysera" wydarzenia, czuwać nad jego prawidłowym przebiegiem.

Głównym celem wydarzeń jest uzyskanie informacji zwrotnej od mieszkańców miasta. W ramach wydarzeń wykonawca usługi konsultacji społecznych musi przygotować:

a) Piknik:

- ankieta - min. 8 pyt. problemowych dot. rewitalizacji
- tematyka gier i zabaw – 10 zestawów zabaw o gier
- pytania konkursowe – 4 zestawy po 5 pytań.

b) warsztaty (frekwencja 1 warsztatów)

- ankieta dot. projektów infrastrukturalnych realizowanych przez władze samorządowe - min. 8 pytań,
- ankieta dot. projektów społecznych – min. 8 pytań,

Ankiety powinny zawierać również zawierać min. 1 pytanie otwarte

c) spotkania informacyjne

a) - ankieta - min. 8 pyt. problemowych dot. rewitalizacji

b) pytania do dyskusji – 1 zestaw min. 5 pytań.

c) prezentacja multimedialna

Treści zawarte w ww. materiałach podlegają zatwierdzeniu przez eksperta kluczowego i eksperta ds. partycypacji społecznej.

Zadaniem moderatora natomiast jest prowadzenie spotkania tj. m.in. przedstawianie uczestników wydarzenia, zapowiadanie kolejnych części programu (piknik), prowadzenie dyskusji, konkursów. Ze względu na charakter wydarzeń niezbędna jest ścisła współpraca pomiędzy ekspertem ds. partycypacji społecznej a wykonawcą usługi przeprowadzenia konsultacji. W relacji tej ekspert ds. partycypacji społecznej ściśle nadzoruje wykonywanie poszczególnych zadań przez wykonawcę usługi przeprowadzenia konsultacji.

IV. Opracowanie analizy społeczno-gospodarczej.

1. Podany termin realizacji usługi to 15 września 2016 r. Czy w związku z tym, że zgodnie z wymogami konkursu Program ma być uchwalony do 31 października 2016 r. a diagnoza jest podstawą dalszych prac nad Programem termin ten nie powinien być krótszy?

Odpowiedź

W związku z krótkim czasem opracowania i uchwalenia Programu Rewitalizacji diagnoza społeczno-gospodarcza powinna być wykonana najpóźniej do dnia 31.VII.2016 r.

V. Pytanie dotyczące wymagań.

1. Czy zamawiający uzna za spełniony warunek doświadczenia wykonania dwóch usług o podobnym charakterze w przypadku współtworzenia powyższych dokumentów.

Odpowiedź

Zamawiający uzna za spełniony warunek doświadczenia w przypadku współtworzenia dwóch dokumentów o charakterze planistyczno-strategicznym.

/---/Burmistrz Zwolenia