

Zwoleń dnia 09.11.2015r.

znak sprawy: ZP-271.RW.52.15OG

Informacja dotycząca zamówienia  
o wartości netto poniżej 30 000 €.

Zgodnie z regulaminem (Zarządzenie Burmistrza Zwolenia nr 49/2014 z dnia 25 kwietnia 2014r.) udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro dla, których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy Pzp

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Zwoleń**

**reprezentowana przez Z-cę Burmistrza Zwolenia (na podstawie upoważnienia)**

**Adres:**

**Urząd Miejski w Zwoleniu**

**Plac Kochanowskiego 1**

**26-700 Zwoleń**

tel. 48 676 22 10 fax . 48 676 24 18

[www.zwolen.pl](http://www.zwolen.pl)

e-mail: [przetargi@zwolen.pl](mailto:przetargi@zwolen.pl)

## **II. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, serwera i oprogramowania, dla Urzędu Miejskiego w Zwoleniu Plac Kochanowskiego1**

Wspólny słownik zamówień: 30213000-5 Komputery osobiste , 30213400-9 Centralne jednostki przetwarzania danych do komputerów osobistych, 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego, 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **2.1. Zamówienie podzielone zostało na 3 zadania:**

**Zadanie 1** -.. Zakup sprzętu komputerowego – stacji roboczych z monitorami i oprogramowaniem.

**Zadanie 2** - Zakup serwera z oprogramowaniem

**Zadanie 3** - Zakup oprogramowania do backup-u i odtwarzania danych

Szczegółowy opis dotyczący wymagań i parametrów sprzętu oraz oprogramowania w **Zał. nr 1a, 1b, 1c** do informacji.

#### **2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

**2.3.** Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieregenerowany, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich wraz z oprogramowaniem , nieużywany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesiącami od daty złożenia zamówienia pochodzącego z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących rynek polski zapewniający w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,

- 2.4. Sprzęt musi być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznaczenia CE umieszczone na tabliczkach znamionowych lub bezpośrednio na sprzęcie, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 138 poz. 935 ze zm.)
- 2.5. Oferowany sprzęt musi być objęty minimum gwarancją wyszczególnioną przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - Załączniki Nr 1a,1b, 1c świadczoną w miejscu instalacji lub za pośrednictwem punktu serwisowego zlokalizowanego na terenie kraju z którym Wykonawca ma podpisaną umowę serwisową, dostawa do miejsca wykonania napraw gwarancyjnych i zwrot po wykonaniu naprawy w miejsce użytkowania sprzętu realizowana jest w całości przez Wykonawcę ( lub inne upoważnione przez Wykonawcę podmioty) i na jego koszt.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeśli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia – **Załączniki nr 1a i 1b 1c do informacji**, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) lub normy, o których mowa w art. 30 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż proponowane przez Zamawiającego. Jeżeli w opisach przedmiotu zamówienia podane zostały nazwy własne, nie mają one na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych Zamawiającego, których parametry techniczne, jakościowe nie będą gorsze od opisanych przez Zamawiającego.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych
- 2.8. Oferowany sprzęt ma posiadać normy/certyfikaty wynikające ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – **załączniki nr 1a i 1b 1c** . Za równoważne ww. normom/certyfikatom, Zamawiający uzna normy utworzone przez niezależny ośrodek normalizacyjny o zasięgu europejskim obdarzony zaufaniem publicznym, które u podstaw oparte są na przejrzystości, dobrowolności, bezstronności, efektywności, wiarygodności, spójności i uzgadnianiu na poziomie krajowym i europejskim. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych powyżej normach.
  - zamawiający może odmówić przyjęcia sprzętu, w przypadku:
  - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego sprzętu a przedstawionymi w ofercie, z zastrzeżeniem zmian dokonanych na podstawie § 9 ust.1 pkt 7) projektu umowy.
  - uszkodzenia lub wady umożliwiającej użycie sprzętu.
- 2.9. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego sprzętu Wykonawca jest obowiązany do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Jeżeli tak ustalony termin przekroczy termin realizacji zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania kar umownych.
- 2.10. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w instrukcji obsługi.
- 2.11. Wykonawca oświadcza, że:
  - przed realizacją zamówienia skontaktuje się z Zamawiającym i potwierdzi czas dostawy,
  - zapewni dostawę, rozładunek, wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - poniesie koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz opłat celnych przedmiotu dostawy ( jeżeli podlegają ocleniu)
- 2.12. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty oraz materiały, odpowiadają wymaganiom niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia, dokumenty i certyfikaty o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1a i 1b 1c do niniejszej SIWZ.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - 21 dni od dnia udzielenia zamówienia

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1 :*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*
4. Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Informacji o zamówieniu.
6. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Informacji o zamówieniu.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem pismem czytelnym.
8. Oferta musi być podpisana i opatrzona pieczęcią Wykonawcy, lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
11. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego za zgodność z oryginałem.
12. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta należy złożyć **do dnia 20.11.2015 roku do godz. 10<sup>00</sup>**

Adres:

Urząd Miejski w Zwoleniu  
Plac Kochanowskiego 1  
26-700 Zwolen,

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres: [przetargi@zwolen.pl](mailto:przetargi@zwolen.pl), lub faksem na numer **48 676-24-18** lub w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 25** (sekretariat). ( ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego: **Urząd Miejski w Zwoleniu; Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwolen** oraz opisanej w następujący sposób: **Oferta na: Zakup i dostawę sprzętu komputerowego serwera i oprogramowania.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następującego kryterium.
2. **Zadanie 1, 2, 3.**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena brutto	100%

3. Punkty będą liczone według następującego wzoru

Nr kryterium:	Wzór:
1	cena brutto liczba punktów = ( cmin/cof ) * 100 * waga gdzie: cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert cof - cena podana w ofercie

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów. (Każde zadanie oceniane będzie oddzielnie)
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Zamawiający wymaga wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu w celu identyfikacji strony umowy.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.zwolen.pl](http://www.zwolen.pl)) w zakładce – przetargi i ogłoszenia – zamówienia do 30.000 euro.
2. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą e-mailową o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz prześle zaproszenie do podpisania umowy Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Dodatkowych informacji udziela: Wojciech Wilk nr telefonu 048-676-22-10 wew. 249.

## X. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zał. 1a
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zał. 1b

Informacja o zamówieniu o wartości netto poniżej 30 000 €

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zał. 1c
4. Formularz ofertowy
5. szczegółowy opis dostawy
6. CpuBenchmarks PassMark
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

/---/Burmistrz Zwolenia