

Zwoleń, 8.08.2016 r.

Znak sprawy: ZP-271.RW.58.16.OG

**Informacja o zamówieniu**  
**świadczenie usług doradztwa technicznego w projekcie „Wdrożenie e-usług publicznych w mazowieckich urządach samorządowych na rzecz wzrostu efektywności elektronicznej obsługi spraw obywateli i przedsiębiorców” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II "Wzrost e-potencjału Mazowsza", Działanie 2.1 "E-usługi", Poddziałanie 2.1.1 "E-usługi dla Mazowsza"**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych — (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro)

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Zwoleń  
Adres:  
Urząd Miejski w Zwoleniu  
Plac Kochanowskiego 1  
26-700 Zwoleń  
tel. 48 676 22 10 fax . 48 676 24 18  
[www.zwolen.pl](http://www.zwolen.pl)  
e-mail: [przetargi@zwolen.pl](mailto:przetargi@zwolen.pl)

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówienia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.zwolen.pl/index.php?id=460>

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa technicznego na rzecz Zamawiającego, dotyczących projektu **„Wdrożenie e-usług publicznych w mazowieckich urządach samorządowych na rzecz wzrostu efektywności elektronicznej obsługi spraw obywateli i przedsiębiorców”** realizowanego w partnerstwie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II "Wzrost e-potencjału Mazowsza", Działanie 2.1 "E-usługi", Poddziałanie 2.1.1 "E-usługi dla Mazowsza" (dalej: Projekt).

2. Zakres świadczonych usług będzie obejmował w szczególności:
  - 2.1. doradztwo w zakresie określenia optymalnych z punktu widzenia jednostki zamawiającego rozwiązań informatycznych oraz specyficznych dla jednostki zamawiającego funkcjonalności zamawianych systemów informatycznych,
  - 2.2. doradztwo w zakresie określenia mechanizmów integrujących system z istniejącą infrastrukturą informatyczną,
  - 2.3. przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) dla systemów informatycznych, usług informatycznych oraz sprzętu komputerowego;
  - 2.4. doradztwo w zakresie określenia wymogów umów z wykonawcami,
  - 2.5. współpraca z Liderem partnerstwa w zakresie określenia szacunkowej wartości zamówienia lub zamówień;
  - 2.6. pomoc przy udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące OPZ zadane przez wykonawców w trakcie trwania przetargu,
  - 2.7. wsparcie eksperckie przy ocenie ofert złożonych przez Wykonawców w zakresie zgodności z OPZ;
  - 2.8. w razie konieczności, doradztwo przy rozprawie w Krajowej Izbie Odwoławczej w zakresie zgodności złożonych ofert z OPZ,
  - 2.9. ewentualne doradztwo eksperckie na etapie negocjacji i podpisywania umowy z wybranym wykonawcą
  - 2.10. udział w odbiorach systemu oraz wdrożonych e-usług.
3. Usługi doradztwa technicznego dotyczyć będą zamówienia lub zamówień dotyczących następujących części zamówienia:
  - 3.1. Elektronizacja procesu konsultacji społecznych dla gminy Zwoleń.
  - 3.2. Uruchomienie systemu internetowe centrum promocji dla gminy Zwoleń.
  - 3.3. Uruchomienie e-usług finansowych dla gminy Zwoleń.

Wyciąg z dokumentacji technicznej poszczególnych systemów informatycznych stanowi **złącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

4. Usługi doradcze świadczone będą:
  - 4.1. bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego lub na terenie gminy Zwoleń;
  - 4.2. za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).
5. Zamawiający przewiduje, że usługi świadczone przez Wykonawcę bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub na terenie gminy Zwoleń obejmą co najmniej 40 godzin dla każdego z zadań. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową uwzględniając tę okoliczność.
6. Wykonawcy mogą składać oferty na poszczególne części zamówienia oddzielnie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na usługi, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w przypadku, kiedy zaistnieje konieczność ich świadczenia w wymiarze wyższym, niż określony w ust. 5. Wartość zamówienia uzupełniającego nie przekroczy 50% wartości określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

### III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: do 31.03.2017, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizacja usług, o których mowa w rozdziale II pkt. od 2.1 do 2.4 – w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1.1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Z postępowania wykluczeni są ponadto Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie, chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
  - 1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
  - 1.3. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
4. Oferty złożone przez Wykonawców wykluczonych uważa się za odrzucone.
5. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej pięć usług polegających na doradztwie technicznym przy przygotowywaniu i/lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówień publicznych na dostawę i/lub usługi branży ICT (technologii informacyjnych i komunikacyjnych) realizowanych w ramach projektów realizowanych przez jednostki sektora publicznego, przy czym każda z usług obejmowała

obsługę zamówień o wartości co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych) dla każdej usługi.

6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły “spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów (poświadczeń) i oświadczeń załączonych do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o ich wyjaśnienie.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w niniejszym zapytaniu, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 rozdziału IV niniejszego zapytania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy załączyć poświadczenia potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**;
- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony w kraju, w którym oferent ma swoją siedzibę. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawca, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków, o których mowa w pkt 5 rozdziału IV powyżej lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia zostanie wykluczony z postępowania.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów załączonych do oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta ma zawierać wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Ofertę można złożyć w formie pisemnej, w wersji papierowej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku dołączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a. Oferta należy złożyć **do dnia 16.08.2016 roku do godz. 10:00.**

Adres:

Urząd Miejski w Zwoleniu

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń,

- b. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres: [przetargi@zwolen.pl](mailto:przetargi@zwolen.pl), lub faksem na numer **48 676-24-18** lub w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 25** (sekretariat).

- c. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- e. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 1 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu.
4. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Wilk Wojciech, e-mail: [wilk.w@zwolen.pl](mailto:wilk.w@zwolen.pl) tel.607929709
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferta musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej ustawowo (dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena brutto ma zawierać wszelkie obciążenia podatkowe i składkowe zarówno te występujące po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego), koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania ekspertów.
3. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

**X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny (waga kryterium 100%).
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie brutto.

**XI. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, potwierdzi zgodność oferty z treścią zapytania ofertowego oraz złoży ofertę zawierającą najniższą cenę spośród rozpatrywanych ofert.
2. W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego.
4. Występujące w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe zostaną poprawione przez Zamawiającego w n/w sposób:
  - 1.1 jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie;
  - 1.2 jeżeli kwota wynikająca z poprawnego zsumowania podanych w ofercie kwot dot. poszczególnych zadań nie będzie tożsama z łączną kwotą (ceną ofertową), Zamawiający przyjmie kwotę wynikającą z prawidłowego zsumowania podanych w druku oferty kwot dot. poszczególnych zadań.
5. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 rozdziału IV oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 6.1. Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania, w szczególności w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
  - 6.2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
  - 6.3. Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
  - 6.4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty wyjaśnień Wykonawcy wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek w treści oferty.
7. W przypadku odrzucenia oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie

numer faksu lub adres mail. Odpowiedzialność za nieprawidłowe działanie faksów lub podanie niewłaściwego adresu mail ponosi Wykonawca.

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XII. Umowa.**

1. Ogólne warunki umowy stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znajduje się w par. 9 w załączniku nr 4 – ogólne warunki umowy.

## **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
2. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w ustawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej lub poprzez e-mail, jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez e-mail wraz z informacją o wynikach postępowania. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe do Zamawiającego nie wpłynie żadna ważna oferta, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru dowolnego Wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku, gdy wybrany przez Zamawiającego Wykonawca zrezygnuje z podpisania umowy, do podpisania umowy zostanie zaproszony kolejny Wykonawca, którego oferta uzyskała najwięcej punktów spośród pozostałych ofert, a w przypadku braku innych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru dowolnego Wykonawcy.



8. Zamówienie będzie finansowane w ramach projektu „Wdrożenie e-usług publicznych w mazowieckich urzędach samorządowych na rzecz wzrostu efektywności elektronicznej obsługi spraw obywateli i przedsiębiorców”, którego źródło finansowania stanowią środki Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w wysokości 80% oraz środki krajowe z budżetu państwa w wysokości 20%.
9. Integralną część stanowią zapytania ofertowe stanowią następujące załączniki:
  - 9.1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wyciąg z dokumentacji technicznej.
  - 9.2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz oferty.
  - 9.3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz usług.
  - 9.4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wzór umowy.
  - 9.5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

/---/Burmistrz Zwolenia