

Informacja dotycząca zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 €.

I. Zamawiający:

Gmina Zwoleń

Adres:

Urząd Miejski w Zwoleniu

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń

www.zwolen.pl

e-mail: przetargi@zwolen.pl

tel. 048 676 22 10, fax 048 676 24 18

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zamówienia:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy
rozbudowanie i przebudowie budynku kina „ŚWIT”
przy ul. Lubelskiej 6 w Zwoleniu”**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ:

CPV - 71540000-5 Usługi zarządzania budową

CPV – 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane oraz dodatkowych obowiązków określonych poniżej w pkt. 3, 4 i 5, przy realizacji robót budowlanych obejmujących rozbudowę i przebudowę budynku kina „ŚWIT” przy ul. Lubelskiej 6 w Zwoleniu.

Zakres robót budowlanych objętych nadzorem określa dokumentacja projektowa, która jest załączona do postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 602250-N-2017 z dnia 15.10.2017r. i stronie internetowej Gminy Zwoleń - www.zwolen.pl w zakładce przetargi i ogłoszenia.

Uwaga:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:

- architektonicznej

- konstrukcyjno – budowlanej,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:

a) cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

b) elektrycznych i elektroenergetycznych.

Przy czym jedna z tych osób będzie koordynatorem czynności wykonywanych na budowie przez wszystkich pozostałych inspektorów:

3. Do szczegółowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji zalicza się:
 - a) Reprezentowanie interesów Zmawiającego wobec wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz wypełnianie w imieniu Zamawiającego jego obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawa budowlanego.
 - b) Przygotowanie i protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych odpowiedniej dokumentacji projektowej przy udziale Zamawiającego.
 - c) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i jego przekazanie Wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego.
 - d) Zebranie od kierownika budowy odpowiednich oświadczeń i dokumentów oraz dokonanie zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót do PINB w Zwoleniu.
 - e) Kontrole poprawności prowadzenia dziennika budowy i dokonywanych w nim wpisów przez uprawnione osoby.
 - f) Kontrole zgodności realizacji budowy z dokumentacją techniczną, zgłoszeniem budowy, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz zapisami umowy.
 - g) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów i wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - h) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz tworzenie ewentualnej dokumentacji fotograficznej na nośniku cyfrowym.
 - i) Współpracę z autorami projektu.
 - j) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wnoszonych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień, wyjaśnień i poprawek.
 - k) Wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych z autorem projektu wszelkich zmian wnoszonych przez uczestników procesu inwestycyjnego oraz sporządzanie przy udziale Zamawiającego protokołów konieczności.
 - l) Kwalifikowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych / zamiennych.
 - m) Przygotowanie i przeprowadzenie na każde żądanie zamawiającego narad techniczno - koordynacyjnych na budowie z udziałem kierownika budowy, uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy robót, przedstawiciela Zamawiającego i w razie potrzeby, projektanta oraz opracowanie sprawozdań (protokołów) z w/w narad.
 - n) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów, lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych.
 - o) Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
 - p) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

- q) Przygotowanie dokumentów, powiadomienie i doprowadzenie do uzyskania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego.
 - r) Dokonywanie przy udziale Zamawiającego czynności odbiorów przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązuje się do:
 - stwierdzenie gotowości do odbioru,
 - uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych związanych z przedmiotem zamówienia, terenów przyległych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
 - przeprowadzenia przy udziale Zamawiającego odbiorów robót częściowych, odbioru końcowego oraz ostatecznego wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - egzekwowanie od Wykonawców i przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru wraz z załącznikami, certyfikatami, atestami oraz pełnej dokumentacji powykonawczej,
 - skompletowania i przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i eksploatacji instalacji oraz urządzeń zamontowanych w ramach inwestycji,
 - dokonywanie czynności sprawdzania wycen i kalkulacji robót przedkładanych przez Wykonawców,
 - egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
 - s) Akceptowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczonych przez Wykonawców próbek materiałów wykończeniowych.
4. Do szczegółowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach wykonywania kontroli rozliczeń finansowych inwestycji zalicza się:
- a) Sprawdzanie przedkładanych przez Wykonawcę robót faktur częściowych i końcowych pod względem merytorycznym oraz rachunkowym, a także dokumentów, które będą załącznikami do tych faktur /w tym protokołów odbioru/, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktur przez Wykonawców robót.
 - b) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót,
 - c) Przygotowanie materiałów i naliczanie kar umownych i/lub odszkodowań od wykonawców za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych i niezwłoczne przekazywanie ich Zamawiającemu celem egzekucji.
5. Do szczegółowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji zalicza się:
- a) Przeprowadzenie przeglądu gwarancyjnego inwestycji przed upływem terminu rękojmi i gwarancji z udziałem kierownika budowy, uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy robót, przedstawiciela Zamawiającego i w razie potrzeby, projektanta na każde żądanie Zamawiającego,
 - b) Egzekwowanie od Wykonawcy robót usunięcia ewentualnych wad i usterek.
6. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego i sposobu wykonywania czynności przez inspektora nadzoru inwestorskiego, które inspektor winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, informując Zamawiającego o podjętych działaniach.

7. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie zobowiązany do posiadania, w trakcie realizacji inwestycji i w okresie gwarancji i rękojmi, aktualnego zaświadczenia wydawanego przez izbę samorządu zawodowego potwierdzającego jego członkostwo.

III. Termin wykonania zamówienia

Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi jaki będzie obowiązywał Wykonawcę robót budowlanych.

IV. Wymagania

Zamawiający wymaga aby osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego:

- posiadała stosowne uprawnienia budowlane, które uprawniają je do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na przedmiotowej inwestycji w branży konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnie i elektrycznej.
- była aktualnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien opracować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, która powinna:
 - posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - być podpisana przez wykonawcę - osobę / osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - posiadać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty,
2. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia umieszczonego w pkt. II niniejszej „Informacji ...” i powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego a także uwzględniać ewentualny podatek VAT i wszelkie składki stanowiące koszty Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Cena oferty za przedmiot zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie, z dokładnością do pełnych groszy, wartość procentowa do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta należy złożyć **do dnia 10.11.2017 roku do godz. 10.00.**
Adres: Urząd Miejski w Zwoleniu
Plac Kochanowskiego 1
26-700 Zwolen,
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres: przetargi@zwolen.pl, lub faksem na numer **48 676-24-18** lub w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 25** (sekretariat). W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną lub faksem prosimy również o potwierdzenie tego faktu telefonicznie, dzwoniąc pod numer 48 676-22-10.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszej informacji.

VII. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru Wykonawcy, stosując kryterium wyboru:

- **cena brutto - 100 %** (w skali punktowej 100)

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

VII. Wymagane dokumenty od Wykonawcy :

1. Oświadczenie o spełnieniu Warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - zał. 1 do oferty.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
 - posiadanie przez oferenta stosownych uprawnień budowlanych i/lub dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego i/lub osób którymi będzie oferent dysponował.
3. Na poświadczenie spełnienia w/w warunku Zamawiający żąda oświadczenia (zał. 2 do oferty) że Wykonawca posiada stosowne uprawnienia budowlane i/lub dysponuje osobami które posiadają uprawnienia budowlane, umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz osób pełniących funkcję inspektora nadzoru w danej branży oraz dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i kwalifikacje (kopię uprawnień budowlanych, aktualne zaświadczeń o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy.
5. Dodatkowo Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał dokumentów potwierdzający dysponowanie przez Wykonawcę osobami pełniącymi obowiązki inspektora oraz regulujących ich współpracę w ramach przedmiotowego zamówienia.
6. Nie złożenie ww. dokumentów będzie skutkowało odmową podpisaniem umowy.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 2) Dodatkowych informacji udziela Tomasz Wolak pod numerem telefonu 48 676-22-10 wew. 110

X. Załączniki

- Wzór formularza ofertowego
- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków (zał. nr 1 do oferty)

- Wzór oświadczenia o osobach (zał. nr 2 do oferty)
- Ogólne warunki umowy

/---/Burmistrz Zwolenia