

Numer postępowania: ZP.271.RW.04.22.RG

Zamawiający:

Gmina Zwoleń
Plac Kochanowskiego 1
26-700 Zwoleń

Nazwa wnioskującej jednostki organizacyjnej: Referat Rozwoju Gospodarczego

Osoba prowadząca postępowanie: Milena Brzózek

Dane do kontaktu dla potencjalnych wykonawców (nr telefonu, e-mail):

48 676-22-10 wew. 105

email: brzozek.m@zwolen.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towarów i usług
jest mniejsza niż 130 000 zł

1. Nazwa zadania oraz opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie drewnianej altany z akcesoriami (m.in. stół, grill)
w miejscowości Osiny, w Gminie Zwoleń, w ramach realizacji zadania pod nazwą:
„Miejsce Spotkań i przekazu słowiańskich tradycji w Osinach (altana)”, według poniższej specyfikacji:

Opis koncepcji altany:

Altana wolnostojąca, prostokątna, posadowiona na drewnianych słupach z zakotwiczeniem do stóp fundamentowych i izolowaniem słupa metalem nierdzewnym, wykonana w technologii drewnianej, szkieletowej o wymiarach 4m x 5m, wysokości w okapie 2,0 m i wysokości w kalenicy 3,5 m, zachowując nachylenie dachu 25-30 stopni. Wszystkie elementy drewniane zabezpieczone przed korozją biologiczną przez dwukrotną impregnację lakierobejcą. Kolorystyka naturalna, impregnat koloryzujący w odcieniach brązu. Dach czterospadowy, kryty gontem bitumicznym w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Szczegółowa specyfikacja wykonania altany znajduje się w *Projekcie zagospodarowania terenu* – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

W środku altany ma stanąć masywny drewniany stół z dwoma ławkami. Stół o wymiarach minimum: 2,20 m x 0,75 m, 75 cm wys. i 5 cm grubości, ławki o wymiarach minimum: 2,20 m dł, 35 cm szer. i 40 cm wys. Stół i ławy wykonane w tym samym jasnym kolorze drewna, co altana.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową o wynagrodzenie ryczałtowe, to w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót prac nie przewidzianych w treści niniejszego Zapytania nie będą one mogły być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak wyszczególnienia rodzaju prac lub materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w cenie umownej.

Do budowy altany zaleca się zastosowanie:

- sześciu betonowych stóp fundamentowych o jakości, głębokości i przekroju odpowiednim pod słupy altany (określone w Załączniku nr 5),
- wsporników z metalu nierdzewnego do montażu słupów drewnianych osadzonych na ścianach fundamentowych, izolujących jednocześnie elementy konstrukcji przed nasiąkaniem,
- słupów z tarcicy iglastej nasyczonej o długości do 2 m i wymiarach w przekroju min. 14 x 14 cm lub zbliżonym,
- płatwi z krawędziaków 14 x 20 cm z tarcicy nasyczonej,

- drobniejszych płatwi oraz krokwi do 4,5 m długości i przekroju poniżej 160 cm²,
- struganych, impregnowanych mieczy i zastrzałów z tarcicy nasyczonej o przekroju min. 140 cm²,
- poszycia dachu w formie pełnego deskowania pióro-wpust 16-20 mm.

Charakterystyka grilla

Wiodący materiał wykonania: beton imitujący kamień naturalny, wykonany z elementów prefabrykowanych,, mrozoodporny, malowany powłoką odporną na zmienne warunki atmosferyczne;

Minimalna szerokość grilla: 100 cm;

Minimalna głębokość grilla: 64 cm;

Minimalna wysokość grilla: 170 cm;

Blat tuż pod rusztem: wystający minimum 30 cm poza ścianę boczną grilla (tzw. blat roboczy), grubość min. 6 cm;

Wykonanie rusztu: stal nierdzewna lub żeliwo;

Minimalna powierzchnia grillowania: 50 x 34;

Rodzaj paliwa: minimum węgiel drzewny;

Waga: minimum 500 kg;

Dodatkowe akcesoria:

- wyjmowana szuflada na popiół/palenisko z blachy pokrytej farbą żaroodporną,
- rożen,
- ruszt,
- łopatką (może być z otwieraczem) do obracania, kleszcze, widelec dwuzębny, min. 4 x szpikulec do szaszłyków – wszystko ze stali nierdzewnej, pakowane do etui z trwałego materiału w celu wygodnego przechowywania i transportu,
- szczotka druciana do czyszczenia grilla,
- 2 linki stalowe z haczykami do przypięcia akcesoriów, zabezpieczające przed ewentualnym zawieruszeniem lub kradzieżą.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanych wyrobów. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie się produkt o parametrach takich samych bądź lepszych od produktów wskazanych powyżej. Składając ofertę równoważną należy zaznaczyć ten fakt oraz szczegółowo opisać i wyjaśnić na czym polega i w jaki sposób stwierdzić równoważność proponowanego rozwiązania.

Zakres zamówienia:

- 1) Wykonanie betonowych fundamentów pod drewniane słupy altany.
- 2) Wykonanie drewnianej konstrukcji altany oraz jej transport i montaż na działce nr ewid. 3929/1 w Osinach (obręb 0018 Osiny).
- 3) Wykonanie dwóch masywnych stołów i czterech ławek.
- 4) Wykonanie /Zlecenie wykonania grilla ogrodowego o konstrukcji zbrojonej, betonowej i estetyce zgodnej z załącznikiem nr 5.
- 5) Wykonanie /Zlecenie wykonania wolnostojącej tablicy informacyjnej o wym. 70 x 52,5 cm z trwałego materiału (blachy ocynkowanej pokrytej folią I generacji), zamocowanej na metalowym słupku. Treść oraz szatę graficzną do druku Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

1.3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, specjalistycznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami i etyką zawodową.

1.4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego, wliczając w to informacje nt. preferowanej kolorystyki i pozostałej estetyki oraz funkcjonalności. Wszelkie propozycje Wykonawcy dot. planowanych do zastosowania rozwiązań konstrukcyjnych i estetycznych wymagają uprzedniego uzgodnienia

z Zamawiającym, w tym główne założenia – jeszcze przed podpisaniem Umowy.

1.5. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia Umowy:

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane konstrukcje i materiały na okres minimum 3 lat licząc od dnia daty odbioru końcowego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy, w szczególności związanych z dojazdem, jak również kosztów materiałów i części zamiennych.
- Użycie drewna heblowanego struganego wszędzie tam gdzie po montażu altany pozostanie otwarty dostęp dla użytkowników.

Istotne dla Wykonawcy postanowienia Umowy:

- Zamawiający, w miarę możliwości pogodowych uporządkuje teren pod budowę altany, a po zakopaniu/zalaniu stóp fundamentowych utwardzi teren kostką brukową na podsypce z piasku; prace dotyczące ułożenia kostki brukowej nie są objęte niniejszym Zapytaniem ofertowym.

1.6. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotowego zamówienia został ujęty w Załącznikach: „Ogólne warunki umowy”, stanowiący załącznik nr 2, „Projekt zagospodarowania terenu”, stanowiący załącznik nr 5, oraz „Wizualizacja preferencji estetycznych” przedmiotu zamówienia, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z nimi przed złożeniem oferty. Jeżeli występują jakiegokolwiek rozbieżności między treścią zapytania a Załącznika nr 5 – należy przyjąć za właściwe wartości podane w Załączniku nr 5.

2. Warunki realizacji zamówienia:

2.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia maksymalnie do dnia 26.04.2022 r., przy czym stopy fundamentowe, należy wykonać do dnia 26 marca 2022 r.

2.2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) posiadanie przez oferenta stosownych kompetencji w zakresie konstrukcyjnych robót budowlanych oraz prac ciesielskich lub dysponowanie osobami posiadającymi takowe kompetencje,
- b) posiadanie doświadczenia w zakresie:
 - projektowania i wykonywania drewnianych altan o zróżnicowanych wymiarach, nie mniejszych niż 3 x 3 m;
 - projektowania i wykonywania drewnianych ław i stołów.

2.3. Na poświadczenie spełnienia w/w warunków Zamawiający żąda (na etapie składania ofert) oświadczenia że Wykonawca posiada kompetencje i doświadczenie w realizacji podobnych usług. Poprzez posiadane doświadczenie należy rozumieć, że wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum trzy usługi o zbliżonym zakresie i wartości do oferowanego zadania, zgodnie z zamieszczonym opisem przedmiotu zamówienia.

2.4. Wgląd do dokumentów potwierdzających posiadane kompetencje i doświadczenie Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy. Brak udostępnienia tych dokumentów będzie skutkował odmową podpisania umowy.

3. Opis sposobu przygotowania i złożenia odpowiedzi (oferty) przez wykonawcę:

3.1. Oferent powinien opracować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, która powinna:

- posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, NIP, REGON (jeśli posiada) oraz datę sporządzenia,
- być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- posiadać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.

3.2. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia umieszczonego w pkt. 1 i powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także uwzględniać ewentualny podatek VAT i wszelkie składki stanowiące koszty Wykonawcy i Zamawiającego.

3.3. Oferty należy złożyć do dnia 02.03.2022 roku do godz. 10.00.

3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert:

- drogą elektroniczną na adres: przetargi@zwolen.pl
- pocztą na adres: Urząd Miejski w Zwoleń, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń,
- osobiście w siedzibie Zamawiającego.

3.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego, a nie data nadania w placówce pocztowej.

3.6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

3.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru Wykonawcy, stosując kryterium ceny - 100 %.

5. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn. O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Klauzula RODO:

1) Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z udzieleniem i realizacją przedmiotowego zamówienia, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wyboru wykonawcy oraz udzielenia i realizacji przedmiotowego zamówienia.

2) Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:

- a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest *Gmina Zwoleń, którą reprezentuje Burmistrz Zwoleń, 26-700 Zwoleń, Plac Kochanowskiego 1, tel. (48) 676-22-10, adres e-mail: sekretariat@zwolen.pl;*
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: inspektor@cbi24.pl;
- c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z udzieleniem i realizacją niniejszego zamówienia będą przetwarzane: na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wyboru wykonawcy oraz udzielenia i wykonania zamówienia, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów;
- d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie

- obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszego zamówienia;
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
 - g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowałą odmową zlecenia zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszego zamówienia, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ppkt. 2 powyżej.

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty
2. Ogólne warunki umowy
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków
4. Wzór oświadczenia o posiadanym doświadczeniu
5. Projekt zagospodarowania terenu
6. Wizualizacja preferencji estetycznych

Star. BURMISTRZA

mgr inż. Piotr Wajs
Kierownik Referatu
Rozwoju Gospodarczego

.....
(podpis kierownika
wnioskującej komórki organizacyjnej
lub osoba upoważniona)