

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE: INFORMATYK.

Urząd Miejski w Zwoleniu ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze –
informatyk.

Miejsce pracy: **Urząd Miejski w Zwoleniu**

Wymiar czasu pracy: **pełny wymiar**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Początek zatrudnienia: **marzec 2015r.**

Wymagania niezbędne w odniesieniu do kandydata:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) wykształcenie wyższe lub licencjackie w zakresie informatyki,
- 5) referencje,
- 6) co najmniej roczny staż pracy na stanowisku informatyka lub pokrewnym,
- 7) znajomość na poziomie administracyjnym systemów operacyjnych MS Windows 8/2000/XP/Vista/Windows 7/8,
- 8) znajomość programów: SIO, SEL WIN, MS Office, Team Viewer, Open Office,
- 9) doświadczenie w administrowaniu siecią komputerową opartą na Windows XP, Vista 7, 8 serwer, Windows Serwer 2003, 2008,
- 10) znajomość projektowania i obsługi relacyjnych baz danych MySQL, Microsoft SQL, Serwer 2003 – 2008,
- 11) utrzymanie i rozwój istniejących oraz nowych systemów informatycznych,
- 12) dobra znajomość protokołów sieciowych (TCP/IP, HTTP, FTP, SMTP, SSL, itp.),
- 13) dobra znajomość CMS, PHP, (X)HTML/CSS, SQL, CMS,
- 14) znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci i archiwizacją danych,
- 15) doświadczenie w administracji aktywnymi urządzeniami sieciowymi,
- 16) znajomość zagadnień z zakresu administracji elektronicznej (podpis elektroniczny, EZD dokumentów, ePUAP itp.),
- 17) znajomość zagadnień budowy i funkcjonowania sprzętu komputerowego.

Wymagania dodatkowe w odniesieniu do kandydata:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej;
- 2) zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;

Zakres podstawowych obowiązków:

- 1) prowadzenie spraw związanych z administracją informatycznej sieci wewnętrznej Urzędu,
- 2) administrowanie serwerem,
- 3) dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji sprzętu komputerowego,
- 4) wykonywanie przeglądów systemów operacyjnych Windows,
- 5) instalowanie systemów i programów komputerowych,
- 6) dokonywanie instalacji i reinstalacji systemów operacyjnych,
- 7) zarządzanie systemami informatycznymi jednostki w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego dostępu do zasobów,
- 8) zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej licencji oprogramowania na każdym stanowisku pracy,
- 9) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem prawidłowości działania sprzętu komputerowego Urzędu,
- 10) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem stroną internetową i pocztą elektroniczną Urzędu,
- 11) analizowanie stanu i przygotowywanie wniosków w sprawie wyposażenia Urzędu w sprzęt komputerowy i oprogramowanie,
- 12) współpraca w zakresie opracowywania wniosków o fundusze unijne,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu obsługi elektronicznej komunikacji z głównym Urzędem Statystycznym,
- 14) prowadzenie podstawowych szkoleń pracowników Urzędu w zakresie informatyki,
- 15) wsparcie techniczne w rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem oraz sprzętem.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 5) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie o niekaralności,
- 7) kopia aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku informatyka,
- 8) oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Dokumenty należy złożyć do dnia 20 lutego 2015r.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: **„Oferta na konkurs na stanowisko informatyka w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu”**.w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, pok. nr 25 (sekretariat), lub na adres: **Urząd Miejski w Zwoleniu ul. Pl. Kochanowskiego 1 26-700 Zwolen** do dnia 20 lutego 2015r. (decyduje data wpływu).Oferty, które wpłyną po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 48 676 22 10 w 221.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zwolenia.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

BURMISTRZ
mgr inż. *3* Bogusław Jaworska