**UCHWAŁA NR XLV/270/17**

# **RADY MIEJSKIEJ W ZWOLENIU**

**z dnia 14 listopada 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Zwoleń
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.), Rada Miejska
w Zwoleniu uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Zwoleń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zwolenia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Przewodniczący

 Rady Miejskiej

 Paweł Sobieszek

**UZASADNIENIE**

**do uchwały Nr XLV/270/17
Rady Miejskiej w Zwoleniu
 z dnia 14 listopada 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia rocznego p**rogramu współpracy Gminy Zwoleń
z organizacjami pozarządowymi **oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na** rok 2018.

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia
po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony
w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi **oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3.**

 **Załącznik**

 **do uchwały Nr XLV/270/17**

 **Rady Miejskiej w Zwoleniu**

 **z dnia 14 listopada 2017 r.**

 **„Roczny program współpracy Gminy Zwoleń z organizacjami
pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2018”**

 Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy
i wykonywania zadań własnych Gminy Zwoleń. Od kilku lat trwa współpraca Gminy Zwoleń z organizacjami pozarządowymi, które są kompetentnym, znającym realia, partnerem Gminy. Skuteczność ich działania zależy
w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad
współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi w wielu
dziedzinach aktywności społecznej. Temu ma służyć niniejszy Program.

 **§ 1.**

 **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym władz Zwolenia jest rozwój Gminy, poprawa warunków życia, służba na rzecz mieszkańców w ramach posiadanych zasobów, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego, budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, umocnienie lokalnych działań poprzez zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

2. Cele szczegółowe Programu :

1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej;

2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;

3) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;

4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;

5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;

3. Rada Miejska w Zwoleniu, uchwalając niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

 **§ 2.**

 **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach :

1. pomocniczości – polega to na współpracy Gminy z podmiotami Programu opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w celu realizacji ich
w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza to, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
3. partnerstwa – oznacza to, dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozpoznawaniu wspólnie zdefiniowanych problemów mieszkańców oraz w ich wspólnym rozwiązywaniu;
4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznacza to równe traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
6. jawności – co oznacza obowiązek informowania organizacji
o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

 **§ 3.**

 **Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Gminy Zwoleń z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

 **§ 4.**

 **Formy współpracy**

1.Współpraca Gminy Zwoleń z podmiotami Programu może być realizowana
w formie niefinansowej i finansowej.

2. Niefinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:

1) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;

3) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym
i konsultacyjnym złożonych z przedstawicieli Gminy oraz Podmiotów;

4) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

5) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;

6) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność Gminy na organizowane przez Podmioty przedsięwzięcia o charakterze okazjonalnym;

7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspokajaniu potrzeb;

8)zawieranie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego
i organizacjami pozarządowymi dotyczących wspólnej realizacji zadań
i projektów.

3. Finansowe formy współpracy Gminy mogą odbywać się poprzez:

1) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji
na finansowanie ich realizacji;

3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj.Dz. U. z 2017r. poz. 1376, ze zm.).

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

 **§ 5.**

 **Priorytetowe zadania publiczne**

Uznaje się, że do zagadnień priorytetowych zadań publicznych, które w 2018 roku będą realizowane przez Gminę Zwoleń i podmioty Programu, obejmuje zadania w zakresie:

1) wypoczynku dzieci i młodzieży;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

 **§ 6.**

 **Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

 **§ 7.**

 **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami które uczestniczą w realizacji Programu są:

1) Rada Miejska w Zwoleniu i jej komisje – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;

2) Burmistrz Zwolenia – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
a w szczególności w zakresie :

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych;

b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;

3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego w Zwoleniu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę
z organizacjami, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy;

2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu;

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

 **§ 8.**

 **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1.Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2018 określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej
w Zwoleniu.

2. W budżecie na rok 2018 zabezpieczone zostaną środki finansowe
w poszczególnych działach finansowych.

 **§ 9.**

 **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są:

1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;

2) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych;

3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację tych zadań;

4) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

5) liczba osób które były zaangażowane w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy).

2. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji zadań Programu zajmują
się właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Miejskiego w Zwoleniu odpowiedzialni za współpracę z podmiotami Programu.

3. Burmistrz Zwolenia, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2019 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

 **§ 10.**

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

2. Burmistrz Zwolenia wydała zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji pisemnych na potrzeby opracowania Programu.

3. Umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu informacji o prowadzeniu konsultacji na temat projektu Programu.

4. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych podczas konsultacji.

5. Przedłożenie projektu uchwały Radzie Miejskiej w Zwoleniu.

6. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską, zostanie on zamieszczony
na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

 **§ 11.**

**Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrz Zwolenia
i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane
w budżecie Gminy.

3. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Burmistrz Zwolenia.

4. W skład Komisji konkursowej wchodzą wskazani przez Burmistrz Zwolenia pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty
z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:

1) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży;

2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

7. Organizacja pracy Komisji:

1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący;

2) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów;

3) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

8. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;

2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;

3) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków;

4) otwiera koperty z ofertami;

5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu
o konkursie;

6) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych
w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie;

7) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;

8) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy;

9) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrz Zwolenia.

9. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:

1) wydanie opinii, o której mowa w ust. 8 pkt. 9 poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki;

2) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji;

2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji;

3) liczbę zgłoszonych ofert;

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym
w ogłoszeniu o konkursie;

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym
w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;

6) wyniki przeprowadzonego głosowania;

7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;

8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

9) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.