

**UCHWAŁA NR LXXIII/450/2023
RADY MIEJSKIEJ W ZWOLENIU
z dnia 29 maja 2023 r.**

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 40 ze zmianami) i art. 229 pkt 3 oraz art.242 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2023 roku, poz. 775 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) oraz § 64.1 Statutu Gminy Zwoleń uchwalonego uchwałą Nr LVII/355/2018 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 28 września 2018r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10671 z dn. 6 listopada 2018r.)

Rada Miejska uchwała, co następuje

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **kodeksie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 roku, poz. 775 ze zmianami),
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zwoleniu,
- 3) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zwoleniu,
- 4) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Zwoleniu

§ 2

Rada rozpatruje skargi składane na działalność:

- 1) Burmistrza Zwolenia
- 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3

Postanowienia dotyczące skarg w dalszej części uchwały odnoszą się do wniosków, jeżeli przepisy kodeksu nie stanowią inaczej.

§ 4

Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków spoczywa na Przewodniczącym.

**Rozdział 2
Przyjmowanie skarg i wniosków**

§ 5

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

§ 6

1. Skargi i wnioski przyjmują Przewodniczący i Wiceprzewodniczący w wyznaczonych dniach i godzinach pełnienia dyżurów w siedzibie Rady.

2. W celu zapewnienia możliwości złożenia skargi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, co najmniej raz w tygodniu przyjmuje w sprawach skarg, dniach i godzinach wyznaczonych przez Przewodniczącego i podanych do publicznej wiadomości na tablicy informatycznej siedziby Rady i na stronie BIP.

§ 7

1. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie przyjmujący jest zobowiązany sporządzić protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący.
2. Wzór protokołu zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział 3

Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków

§ 8

1. Wiceprzewodniczący niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu przyjęte skargi lub wnioski.
2. Przewodniczący dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi lub wniosku w zakresie ustalenia właściwości Rady w sprawie i niezwłocznie nadaje wniesionej skardze dalszy bieg.
3. W razie wątpliwości co do kwalifikacji skargi lub braków zgłoszenia uniemożliwiających jej rozpatrzenie Przewodniczący zwraca się do skarżącego o wyjaśnienie zarzutów lub uzupełnienie braków z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.
4. Skargi nie zaopatrzone imieniem, nazwiskiem i adresem skarżącego (skargi anonimowe) pozostawiane są bez rozpatrzenia.

§ 9

1. W terminie 7 dni skarga nie podlegająca rozpatrzeniu przez Radę, przekazywana jest organowi właściwemu do jej rozpatrzenia z powiadomieniem wnoszącego o przekazaniu.
2. Jeżeli skarga:
 - 1) powoduje wszczęcie postępowania administracyjnego w trybie art. 233 kodeksu,
 - 2) stanowi dokument lub materiał w toczącym się postępowaniu administracyjnym w trybie art. 234 kodeksu,
 - 3) stanowi żądanie wznowienia postępowania w trybie art. 235 kodeksu,
 - 4) stanowi żądanie stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylenia lub zmiany w trybie art. 235 kodeksu,- zostanie przekazana organowi właściwemu w rozumieniu art. 236 kodeksu.

§ 10

1. Skarga, której rozpatrzenie należy do właściwości Rady, kierowana jest do:
 - 1) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – celem merytorycznego rozpatrzenia skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego w sposób umożliwiający przedstawienie skargi, wraz z projektem stanowiska Rady, na sesji wypadającej w okresie jednego miesiąca od złożenia skargi,
 - 2) Burmistrza Zwolnienia lub kierowników, o których mowa w § 2 pkt 2- dla umożliwienia złożenia wyjaśnień w sprawach stanowiących treść skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady nie dłuższym jednak niż 7 dni.
2. Przewodniczący zawiadamia składającego skargę o podjętych czynnościach.
3. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie może prowadzić żadnej korespondencji ani udzielać odpowiedzi składającym skargi.

§ 11

1. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrująca skargę może:

- 1) wystąpić do Burmistrza Zwolenia lub kierowników, o których mowa w § 2 pkt 2 o złożenie wyjaśnień w zakresie zarzutów skargi oraz o udostępnienie dokumentacji sprawy, której dotyczy skarga,
- 2) przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające, w tym dowodowe, według reguł określonych w kodeksie.
2. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrująca skargę przygotowuje projekt stanowiska Rady w sprawie skargi, w formie projektu uchwały, wraz z uzasadnieniem.
3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrującej skargę winien zwołać jej posiedzenie celem przyjęcia stanowiska, o którym mowa w ust. 2, w terminie zapewniającym załatwienie skargi zgodnie z postępowaniem § 10 ust. 1 pkt. 1.

§ 12

Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie załatwienia skargi, w której:

- 1) uwzględnia skargę uzasadnioną, z ewentualnym zaleceniem Burmistrzowi Zwolenia lub kierownikom, o których mowa w § 2 pkt 2 sposobu postępowania w sprawie będącej przedmiotem skargi,
- 2) nie uwzględnia skargi, jeżeli zarzuty skargi nie znajdują potwierdzenia w toku rozpatrywania,
- 3) nie uwzględnia skargi, jeżeli zachodzą przesłanki art. 239 kodeksu.

§ 13

Przewodniczący zawiadamia skarżącego o:

- 1) niezakończonym skargi w terminie przewidzianym z prawem, podaniem przyczyny zwłoki i z wyznaczeniem innego terminu,
- 2) terminie sesji, na której skarga będzie załatwiana,
- 3) sposobie załatwienia skargi przez Radę, przy czym w wypadku nieuwzględnienia skargi, zawiadomienie musi zawierać uzasadnienie uchwały w tej sprawie.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 14

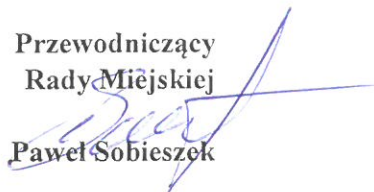
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zwolenia i odpowiednio Przewodniczącemu Rady.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXXVI/240/2013 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Paweł Sobieszek

Załącznik
do Uchwały Nr LXXIII/450/2023
Rady Miejskiej w Zwoleniu
z dnia 29 maja 2023 r.

Protokół ustnego zgłoszenia skargi / wniosku

Zwoleni,.....

Imię.....Nazwisko (nazwa).....

adres.....

Zgłaszającego skargę/wniosek:

Opis treści sprawy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Przyjmujący zgłoszenie

.....
Wnoszący skargę / wniosek

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Sobieszek
Paweł Sobieszek