

**Zarządzenie Nr 11/2020**  
**Burmistrza Zwolenia**  
**z dnia 10 stycznia 2020 roku**

**w sprawie uzupełnienia liczby członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) w związku z § 20 ust. 2 uchwały Nr LVIII/393/2014 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zwoleni zarządza, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową składającą się z siedmiu osób, do realizacji kontroli społecznej w sprawach lokalowych w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu w skład, której wchodzi:

- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| 1. Wojas Janusz       | - | Radny Rady Miejskiej w Zwoleniu                                    |
|                       | - | Przewodniczący   |
| 2. Pawelec Piotr      | - | Radny Rady Miejskiej w Zwoleniu                                    |
| 3. Kusio Ewa          | - | pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwoleniu |
| 4. Madej Krystyna     | - | pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwoleniu |
| 5. Banaszek Agnieszka | - | pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zwoleniu           |
| 6. Markowski Sławomir | - | mł. asp. Dzielnicowy Zespołu Dzielnicowego KPP w Zwoleniu.         |

**§ 2**

Ustalam Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Obsługę administracyjną Społecznej Komisji Mieszkaniowej prowadzi Referat Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 11/2020  
Burmistrza Zwolenia  
z dnia 10 stycznia 2020 roku

## **REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne.**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana w dalszej części "Komisją" sprawuje Społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.
2. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczącego wybiera Burmistrz Zwolenia.
4. Zastępcę Przewodniczącego i sekretarza wybierają członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej na pierwszym posiedzeniu.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zbiera się w zależności od potrzeb, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Referatu Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego.
6. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, z własnej inicjatywy lub na wniosek Referatu Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego zawiadamiając członków Komisji, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Wnioski, które mają być poddane opiniowaniu przez Komisję, będą udostępniane członkom Komisji do wglądu w miejscu wskazanym przez Referat Geodezji Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Członkowie Komisji sprawują funkcję społecznie. Za posiedzenia członkowie nie pobierają wynagrodzenia.
9. Obsługę techniczno-kancelaryjną Społecznej Komisji Mieszkaniowej prowadzi Referat Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego.

## § 2 Kompetencje i tryb pracy Komisji

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa na podstawie Uchwały Nr XX/131/19 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 23 grudnia 2019 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zwoleń.

2. Przedmiotem działania Komisji jest:

- a) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu,
- b) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o najem i zamianę lokalu,
- c) opiniowanie projektów list osób kwalifikujących się do zawarcia umowy najmu lub zamiany lokali,
- d) kontrola rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do projektów list.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa może przeprowadzić wizje lokalne w celu właściwej oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin.

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych spraw kieruje się :

- względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspakajania potrzeb mieszkaniowych i stan zasobów mieszkaniowych Gminy Zwoleń,
- przepisami prawa, w tym zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, określonymi uchwałą Rady Miejskiej.

5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wypowiada się w formie opinii wpisanej i uzasadnionej w aktach (wniosku) rozpatrywanej sprawy i dodatkowo w protokole z posiedzenia, na którym sprawę rozpatrywano. Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Zwolenia. Burmistrz Zwolenia może w inny sposób rozstrzygać sprawy z zakresu mieszkaniowego zasobu gminy.

6. Dla wyrażenia opinii niezbędna jest na posiedzeniu obecność co najmniej połowy członków Komisji.

7. Opinie komisji w sprawach indywidualnych zapadają zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

8. Opinia sformułowana przez Komisję musi być jednoznaczna - pozytywna lub negatywna.

9. W posiedzeniach Komisji, w sprawach ich dotyczących, mogą brać udział zaproszeni wnioskodawcy ubiegający się o ujęcie na listę przydziału lokalu na czas nieoznaczony lub na listę przydziału lokalu socjalnego.

10. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni pracownicy samorządowi.

11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

12. Rozstrzygnięcia Komisji w formie pisemnej opinii podpisane przez Przewodniczącego Komisji, przekazywane są Burmistrzowi Zwolenia w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia.

13. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są w Referacie Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego.

14. Społeczna Komisja Mieszkaniowa kontroluje rozpatrzenia uwagi i zastrzeżeń do projektu list osób zakwalifikowanych do najmu lokalu, bądź też zamiany lokalu.

15. Komisja w ramach kontroli analizuje otrzymane od Referatu Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego informacje dotyczące realizacji list przydziału mieszkań (na koniec czerwca i koniec grudnia).

### **§ 3**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, w sprawie której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.

2. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw

domowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.).

3. W przypadku nie wywiązywania się poszczególnych członków Komisji z przyjętych obowiązków i braku uczestnictwa w pracach komisji Burmistrz Zwolenia ma prawo dokonania zmian w składzie Komisji.

4. Osoba upoważniona z Referatu Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego obowiązana jest do bieżącego informowania Komisji o aktualnym stanie i zachodzących zmianach w obowiązujących przepisach, ponadto, na żądanie Komisji do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1234 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej dotyczącej mieszkaniowego zasobu Gminy Zwoleń.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia w sprawie uzupełnienia liczby członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Arkadiusz Sulima*