

ZARZĄDZENIE NR 124/2021
BURMISTRZA ZWOLENIA
z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021 r.poz.1372 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XLVII/297/2021 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Zwolen z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku.**

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3.

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 124/2021
BURMISTRZA ZWOLENIA
z dnia 30 grudnia 2021 r.

Burmistrz Zwolenia

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r.

I. Rodzaje zadań

Zadanie 1 - szkolenie dzieci, młodzieży oraz udział w rozgrywkach Mazowieckich Igrzysk Dzieci i Młodzieży Szkolnej w zakresie tenisa stołowego, lekkiej atletyki, piłki koszykowej, piłki siatkowej, piłki nożnej, piłki ręcznej dziewcząt i chłopców

Zadanie 2 - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce ręcznej oraz udział w rozgrywkach ligowych i turniejach

Zadanie 3 - popularyzacja piłki siatkowej i sportów rowerowych. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w tym zakresie oraz udział w rozgrywkach, turniejach i innych formach rywalizacji

Zadanie 4 - szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych i udział w rozgrywkach w zakresie piłki nożnej.

Zadanie 5 - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie tenisa ziemnego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Zadanie 1 - szkolenie dzieci, młodzieży oraz udział w rozgrywkach Mazowieckich Igrzysk Dzieci i Młodzieży Szkolnej w zakresie tenisa stołowego, lekkiej atletyki, piłki koszykowej, piłki siatkowej, piłki nożnej, piłki ręcznej dziewcząt i chłopców

Gmina Zwoleń przeznaczy kwotę **ok. 25. tys. zł.**

Zadanie 2 - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce ręcznej oraz udział w rozgrywkach ligowych i turniejach.

Gmina Zwoleń przeznaczy kwotę **ok. 80. tys. zł.**

Zadanie 3 - popularyzacja piłki siatkowej i sportów rowerowych. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w tym zakresie oraz udział w rozgrywkach, turniejach i innych formach rywalizacji

Gmina Zwoleń przeznaczy kwotę **ok. 35 tys. zł.**

Zadanie 4 - szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych i udział w rozgrywkach w zakresie piłki nożnej

Gmina Zwoleń przeznaczy kwotę **ok. 165. tys. zł.**

Zadanie 5 - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie tenisa ziemnego **ok. 15 tys. zł**

III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cele konkursu:

- a) zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Miasta i Gminy Zwolenia
- b) tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego

2. Możliwe jest weryfikowanie realizacji celów zleconych zadań poprzez wskazanie przez podmiot realizujący zadanie:
- a) liczby uczestników realizacji zadania
 - b) liczby godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - statut,
 - w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji lub zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej i uprawnieniu do podejmowania działań prawno-administracyjnych (dotyczy podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania). Z przedstawionej dokumentacji musi wynikać uprawnienie osób do reprezentowania podmiotu,
 - numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.
8. Wymagany minimalny finansowy **wkład własny oferenta wynosi 5 % kosztów całkowitych realizowanego zadania**, z czego co najmniej połowę stanowią środki finansowe. Pozostałą część mogą stanowić poza finansowe środki własne np. praca wolontariuszy.
9. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) transport, koszty przejazdu,
 - e) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
 - f) materiały,
 - g) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
 - h) inne, szczegółowo określone koszty i usługi przy realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć.
10. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność ma być zapewniona, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późniejszymi zmianami)

11. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

V. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji w/w zadań od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

Warunki zadań zostaną określone w odpowiedniej umowie.

VI. Termin składania ofert

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **25.01.2022 r., do godz. 15.00**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, ul. Plac Kochanowskiego 1.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 7 dni od daty ich złożenia przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Zwolenia.
2. Komisja przygotowuje opinie wraz z propozycją wysokości dotacji.
3. Przy ocenie oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę :
 - a) możliwość realizacji zadania,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
4. Przy opiniowaniu ofert Komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) merytorycznymi (skala ocen 0-5)
 - dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji tego typu zadań,
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe,
 - wymierne efekty,
 - zawartość merytoryczna oferty.
 - b) formalnymi (skala ocen tak/nie)
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - oferta została złożona w terminie,
 - oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu,
 - wszystkie pola oferty są czytelnie wypełnione,
 - oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,

- oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
 - oferent przewiduje finansowy i (lub) osobowy wkład własny,
 - realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert,
 - realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz Zwolenia.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Gmina Zwolenie realizowała zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, których koszty w 2021 r. wyniosły:

1. **Zadanie 1** - szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych i udział w rozgrywkach w zakresie piłki koszykowej, tenisa stołowego, lekkiej atletyki, piłki ręcznej, piłki nożnej dziewcząt - 25. tys. zł.
2. **Zadanie 2** - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce ręcznej oraz udział w konkursach ligowych i turniejach - 80. tys. zł.
3. **Zadanie 3** - szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych i udział w rozgrywkach w zakresie piłki siatkowej - 35 tys. zł.
4. **Zadanie 4** - szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych i udział w rozgrywkach w zakresie piłki nożnej – 180 tys. zł

Wzór druku oferty znajduje się w Dz. U. z 2018 r. poz. 2057.

Informacji udziela Referat Edukacji i Sportu w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu, tel. 048 676-26-38 w.245.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima