

**ZARZĄDZENIE NR 13/2023**  
**BURMISTRZA ZWOLENIA**  
**z dnia 4 stycznia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku**

Na podstawie art. 11ust. 2 oraz art. 13. ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), w związku z uchwałą LXII/387/2022 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Zwolen z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku**.

**§ 2.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.**

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*

### **Burmistrz Zwolenia**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 r.**

#### **I. Rodzaje zadań**

**Zadanie 1** - szkolenie dzieci, młodzieży oraz udział w rozgrywkach Mazowieckich Igrzysk Dzieci i Młodzieży Szkolnej w zakresie tenisa stołowego, lekkiej atletyki, piłki koszykowej, piłki siatkowej, piłki nożnej, piłki ręcznej dziewcząt i chłopców

**Zadanie 2** - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce ręcznej oraz udział w rozgrywkach ligowych i turniejach

**Zadanie 3** - popularyzacja piłki siatkowej i sportów rowerowych. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w tym zakresie oraz udział w rozgrywkach, turniejach i innych formach rywalizacji

**Zadanie 4** - szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych i udział w rozgrywkach w zakresie piłki nożnej.

**Zadanie 5** - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie tenisa ziemnego.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

**Zadanie 1** - szkolenie dzieci, młodzieży oraz udział w rozgrywkach Mazowieckich Igrzysk Dzieci i Młodzieży Szkolnej w zakresie tenisa stołowego, lekkiej atletyki, piłki koszykowej, piłki siatkowej, piłki nożnej, piłki ręcznej dziewcząt i chłopców

Gmina Zwolenie przeznaczy kwotę **ok. 30 tys. zł.**

**Zadanie 2** - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce ręcznej oraz udział w rozgrywkach ligowych i turniejach.

Gmina Zwolenie przeznaczy kwotę **ok. 110 tys. zł.**

**Zadanie 3** - popularyzacja piłki siatkowej i sportów rowerowych. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w tym zakresie oraz udział w rozgrywkach, turniejach i innych formach rywalizacji

Gmina Zwolenie przeznaczy kwotę **ok. 40 tys. zł.**

**Zadanie 4** - szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych i udział w rozgrywkach w zakresie piłki nożnej

Gmina Zwolenie przeznaczy kwotę **ok. 175 tys. zł.**

**Zadanie 5** - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie tenisa ziemnego.

Gmina Zwolenie przeznaczy kwotę **ok. 25 tys. zł.**

Kwoty te mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Gminy, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### **III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań**

1. Cele konkursu:

- a) zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Miasta i Gminy Zwolenie
- b) tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego

2. Możliwe jest weryfikowanie realizacji celów zleconych zadań poprzez wskazanie przez podmiot realizujący zadanie:
  - a) liczby uczestników realizacji zadania
  - b) liczby godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych

#### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć:
  - statut,
  - w przypadku podmiotów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wypis z innego właściwego rejestru, ewidencji lub zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej i uprawnieniu do podejmowania działań prawno-administracyjnych (dotyczy podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania). Z przedstawionej dokumentacji musi wynikać uprawnienie osób do reprezentowania podmiotu,
  - numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.
8. Wymagany minimalny **wkład własny oferenta wynosi 5 % kosztów całkowitych realizowanego zadania**, z czego co najmniej połowę stanowić muszą środki finansowe. Pozostałą część mogą stanowić pozafinansowe środki własne np. wkład osobowy.
9. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
  - a) realizację programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup sprzętu sportowego,
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - d) transport, koszty przejazdu,
  - e) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
  - f) materiały,
  - g) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
  - h) inne, szczegółowo określone koszty i usługi przy realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć.
10. W konkursie może być wyłoniona więcej niż jedna najkorzystniejsza oferta w danym zadaniu.
11. Złożenie wniosku na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej we wniosku. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
12. Finansowy wkład własny określony we wniosku może zostać proporcjonalnie obniżony w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana.

13. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność ma być zapewniona, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022r., poz.2240)
14. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

Termin realizacji w/w zadań od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

Warunki zadań zostaną określone w odpowiedniej umowie.

Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 15 % z zachowaniem danego rodzaju kosztu oraz nie dodając nowego.

#### **VI. Termin składania ofert**

Wyznacza się termin składania **do dnia 30.01.2023 r., do godz. 15.00**. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, ul. Plac Kochanowskiego 1. Decyduje data wpływu do kancelarii.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 7 dni od daty ich złożenia przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Zwolenia.
2. Komisja przygotowuje opinie wraz z propozycją wysokości dotacji.
3. Przy ocenie oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę :
  - 1) możliwość realizacji zadania,
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość zadania i posiadane zasoby kadrowe (liczba oraz kwalifikacje trenerów i instruktorów), rzeczowe, sprzętowe oraz doświadczenie w działalności sportowej w dyscyplinie, której wniosek dotyczy,
  - 4) dotychczasowe osiągnięcia sportowe,
  - 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
4. Przy opiniowaniu ofert Komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - 1) merytorycznymi ( skala ocen 0-5)
    - a) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji tego typu zadań,
    - b) możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe,
    - c) wymierne efekty,
    - d) zawartość merytoryczna oferty.

- 2) formalnymi ( skala ocen tak/nie)
  - a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - b) oferta została złożona w terminie,
  - c) oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu,
  - d) wszystkie pola oferty są czytelnie wypełnione,
  - e) oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
  - f) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - g) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
  - h) oferent przewiduje finansowy i (lub) osobowy wkład własny,
  - i) realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert,
  - j) realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta.
  - k) oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
  - l) oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
    - złożenie po terminie
    - niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
    - zgłoszenie na niewłaściwym formularzu
    - złożenie przez podmiot nieuprawniony
    - złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu
    - zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu
    - oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu
  - ł) braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. l) tiret drugie, piąte i siódme, mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty, po bezskutecznym upływie tego terminu zostaną odrzucone.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz Zwolenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja jest ostateczna. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
6. Warunkiem zawarcia umowy przyznającej dotację jest złożenie przez wnioskodawcę skorygowanego kosztorysu, uwzględniającego wysokość przyznanej dotacji, w terminie 7 dni kalendarzowych po ogłoszeniu wyników naboru. Brak złożenie skorygowanego kosztorysu zgodnego z kwotą przyznanej dotacji jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji przez wnioskodawcę. Skorygowany kosztorys wymaga akceptacji Burmistrza, brak akceptacji jest równoznaczny z odmową przyznania dotacji.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Gmina Zwolen realizowała zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, których koszty w 2022 r. wyniosły:

Zadanie 1 - szkolenie dzieci, młodzieży oraz udział w rozgrywkach Mazowieckich Igrzysk Dzieci i Młodzieży Szkolnej w zakresie tenisa stołowego, lekkiej atletyki, piłki koszykowej, piłki siatkowej, piłki nożnej, piłki ręcznej dziewcząt i chłopców – 25 tys.

Zadanie 2 - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce ręcznej oraz udział w rozgrywkach ligowych i turniejach – 80 tys.

Zadanie 3- popularyzacja piłki siatkowej i sportów rowerowych. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w tym zakresie oraz udział w rozgrywkach, turniejach i innych formach rywalizacji – 35 tys.

Zadanie 4 - szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych i udział w rozgrywkach w zakresie piłki nożnej - 165 tys.

Zadanie 5 - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie tenisa ziemnego – 15 tys.

Wzór druku oferty znajduje się w Dz. U. z 2018 r. poz. 2057.

Informacji udziela Referat Edukacji i Sportu w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu, tel. 048 676-26-38 w. 245.

BURMISTRZ

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*