

Zarządzenie Nr 142/2022
Burmistrza Zwolenia
z dnia 31 października 2022r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Publicznej Szkole Podstawowej
w Paciorkowej Woli**

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r, (tekst jednolity Dz.U. z 2021r poz. 217 z późn.zm.) oraz załącznika nr 5 do Zarządzenia nr 67/2018r Burmistrza Zwolenia z dnia 04 maja 2018r. w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości oraz planu kont dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Paciorkowej Woli, wprowadzającego Instrukcję inwentaryzacyjną, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący – Brzózek Milena
2. Członek – Solecki Artur

w terminie od dnia 01 grudnia 2022r do dnia 14 stycznia 2023r (dla inwentaryzacji metodą spisu z natury i uzyskania potwierdzeń sald) oraz do dnia 28 lutego 2023r (dla inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych).

§ 2. Przeprowadzić inwentaryzację roczną w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2022r następujących składników majątkowych:

- 1) materiały,
- 2) środki pieniężne w kasie,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek .

§ 3. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2022r z danymi wynikającymi z dokumentów:

- gruntów,
- środków trwałych
- pozostałych środków trwałych
- zbiorów bibliotecznych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- rozrachunków z pracownikami,
- rozrachunków publiczno-prawnych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- funduszy specjalnych, aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych,
- inwestycji rozpoczętych.

§ 4. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald na dzień 31.12.2022r:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności od pracowników).

§ 5. Do przeprowadzenia czynności określonych w § 3 i § 4 powołuję zespół w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący – Brzózek Milena
2. Członek – Laskowska Ewa

§ 6. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym.

§ 7. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1)Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
- 2)Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Paciorkowej Woli.
- 3)Dokonania ostatecznej wyceny składników jednostki.
- 4)Sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu.
- 5)Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od zakończenia spisu do księgowości w Referacie Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

§ 8. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima