

ZARZĄDZENIE Nr 34/2021

BURMISTRZA ZWOLENIA

z dnia 24 lutego 2021r.

**w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej w Urzędzie Miejskim
w Zwoleniu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się politykę Antykorupcyjną w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu wg treści załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się Kierowników Referatów do zapoznania z Polityką Antykorupcyjną w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu podległych pracowników,
2. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z Polityką Antykorupcyjną Urzędu Miejskiego w Zwoleniu załącza się do akt osobowych pracownika.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zwoleni.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 46/2016 Burmistrza Zwolenia z dnia 14 kwietnia 2016r. w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

RADCA PRAWNY

Aleksandra Kosonowska
Nr wpisu WA-7317

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA W URZĘDZIE MIEJSKIM W ZWOLENIU

Przewodnim celem polityki antykorupcyjnej jest stałe poszukiwanie i analizowanie wszelkich możliwych potencjalnych zagrożeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w realizowanych działaniach na wszystkich poziomach zarządzania oraz natychmiastowe podejmowanie środków zaradczych zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia działania korupcyjnego.

I. Tak określona polityka antykorupcyjna realizowana jest poprzez:

1. Stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania, znanych i dostępnych zarówno naszym klientom oraz podmiotom współdziałającym jak i pracownikom.
2. Monitorowanie wszystkich procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie w razie potrzeby odpowiednich środków zaradczych.
3. Zwiększenie świadomości pracowników i zacieśnianie ich więzi z Urzędem poprzez podnoszenie kultury organizacji, usprawnianie komunikacji wewnętrznej, doskonalenie systemów motywacyjnych, przywództwo.
4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników, w tym z zakresu przeciwdziałania korupcji.

II. Prowadzenie zachowań antykorupcyjnych poprzez następujące zakazy:

1. Zabrania się wszystkim pracownikom Urzędu Miejskiego w Zwoleniu:
 - a) przyjmowania prezentów od petentów,

- b) łapownictwa biernego (sprzedajność w związku z pełnieniem funkcji publicznej),
- c) łapownictwa czynnego (przekupstwo),
- d) płatnej protekcji,
- e) przekroczenia uprawnień lub niedopełnienia obowiązków w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
- f) przekupstwa i sprzedajności w kontekście naboru,
- g) poświadczania nieprawdy w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
- h) korupcji gospodarczej (dotyczy osób pełniących funkcje kierownicze w jednostce),
- i) przestępstw korupcyjnych w kontekście niewypłacalności i upadłości tj. przyjmowania lub udzielania korzyści majątkowej w zamian działania na szkodę wierzycieli,
- j) działania na szkodę Gminy w przypadku organizowania przetargu publicznego w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
- k) przyjmowania korzyści w procesie wydawania decyzji administracyjnych,
- l) konstruowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zмовie z pracownikami instytucji zamawiającej,
- ł) konstruowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia faworyzującej konkretnych dostawców i wykonawców,
- m) wyłudzenia dofinansowań ze środków unijnych poprzez fałszowanie dokumentów, naruszanie procedur przetargowych itp.

III. Przeciwdziałanie korupcji:

1. Obowiązek składania deklaracji przez członków komisji przetargowej o braku konfliktu interesów.
2. Stosowanie ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” przy organizowaniu przetargów.

3. Stosowanie Zarządzenia Nr 9/2021 Burmistrza Zwolenia z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 zł.
4. Kontrole wewnętrzne i zewnętrzne wykonywane w ramach kontroli zarządczej przez osoby wyznaczone przez kierownika jednostki.
5. Zobowiązanie pracowników do przestrzegania zasad etycznego postępowania.
6. Każdorazowe informowanie bezpośredniego przełożonego lub kierownika jednostki o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu Urzędu lub poszczególnych pracowników o charakterze korupcyjnym.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima