

**Zarządzenie Nr 75/2021**  
**Burmistrza Zwolenia**  
**z dnia 21 lipca 2021r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo odbiorczej jednostki budżetowej –  
Publiczna Szkoła Podstawowa w Zwoleniu.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 713) art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 351 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XXV/153/16 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 30 września 2016r. w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Zwolen, Burmistrz Zwolenia zarządza co następuje:

**§ 1** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznej Szkole Podstawowej w Zwoleniu według stanu na dzień 25.08.2021r.

**§ 2** Inwentaryzację zdawczo odbiorczą należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i należy nią objąć:

- 1) środki trwałe (z wyłączeniem gruntów),
- 2) pozostałe środki trwałe – wyposażenie,
- 3) inwestycje rozpoczęte,
- 4) materiały,
- 5) środki pieniężne.

**§ 3** Przeprowadzić inwentaryzację w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych według stanu na dzień 25 sierpnia 2021r z danymi wynikającymi z dokumentów:

- gruntów
- zbiorów bibliotecznych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- należności spornych i wątpliwych, a także dochodzonych na drodze sądowej,
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- należności i zobowiązań w tytułów publicznoprawnych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- funduszy specjalnych, aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych,
- druki ścisłego zarachowania.

**§ 4** Komisja Inwentaryzacyjna dokona także spisu dokumentacji spraw prowadzonych przez PSP w Zwoleniu, a w szczególności:

- 1) dokumentacji organizacyjnej szkoły,
- 2) dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) dokumentacji kadrowej.

**§ 5** Spis z natury oraz protokół weryfikacji sald będzie podstawą spisania protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Elżbietą Wargacką, a odbierającym Panem Zbigniewem Plewickim, obejmującym stanowisko dyrektora .

§ 6 Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia czynności określonych w § 2 i § 4 w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący Komisji – Izabela Smaga
2. Członek Komisji – Aneta Kozakiewicz
3. Członek Komisji - Lidia Bukalska
4. Członek Komisji – Paulina Maziarz-Woźniak

przy udziale osoby zdającej i przejmującej składniki majątkowe i dokumentację.

§ 7 Do przeprowadzenia czynności określonych w § 3 powołuję komisję w składzie:

1. Przewodniczący – Izabela Smaga
2. Członek – Ewa Laskowska

§ 8 Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 18 sierpnia do 25 sierpnia 2021r.

§ 9 Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoleniu,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników jednostki,
4. sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do księgowości w Referacie Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, celem dokonania rozliczenia inwentaryzacji,
6. sporządzenia protokołów zdawczo - odbiorczych składników majątkowych oraz dokumentacji szkoły.

§10 Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*