

Zarządzenie Nr 78/2020
Burmistrza Zwolenia
z dnia 18 sierpnia 2020r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo odbiorczej jednostki budżetowej –
Publiczna Szkoła Podstawowa w Paciorkowej Woli.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 713) art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz. 351 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XXV/153/16 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 30 września 2016r. w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Zwoleń,
Burmistrz Zwolenia zarządza co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznej Szkole Podstawowej w Paciorkowej Woli według stanu na dzień 26.08.2020r.

§ 2

Inwentaryzację zdawczo odbiorczą należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i należy nią objąć:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe – wyposażenie,
- 3) inwestycje rozpoczęte,
- 4) materiały,
- 5) środki pieniężne.

§ 3

Przeprowadzić inwentaryzację w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych według stanu na dzień 26 sierpnia 2020r z danymi wynikającymi z dokumentów:

- gruntów
- zbiorów bibliotecznych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- należności spornych i wątpliwych, a także dochodzonych na drodze sądowej,
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- należności i zobowiązań w tytułów publicznoprawnych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- funduszy specjalnych, aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych,
- druki ścisłego zarachowania.

§ 4

Komisja Inwentaryzacyjna dokona także spisu dokumentacji spraw prowadzonych przez PSP w Paciorkowej Woli, a w szczególności:

- 1) dokumentacji organizacyjnej szkoły,
- 2) dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) dokumentacji kadrowej.

§ 5

Spis z natury oraz protokół weryfikacji sald będzie podstawą spisania protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panem Krzysztofem Zaborskim, a odbierającym Panem Tomaszem Kwaśnikiem, któremu powierzono obowiązki dyrektora .

§ 6

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący Komisji – Agnieszka Szczepanek
2. Członek Komisji – Joanna Opiela
3. Członek Komisji - Marek Oczkowski

przy udziale osoby zdającej i przejmującej składniki majątkowe i dokumentację.

§ 7

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 24 sierpnia do 26 sierpnia 2020r.

§ 8

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Paciorkowej Woli,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników jednostki,
4. sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do księgowości w Referacie Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, celem dokonania rozliczenia inwentaryzacji,
6. sporządzenia protokołów zdawczo - odbiorczych składników majątkowych oraz dokumentacji szkoły.

§ 9

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima