

**Zarządzenie Nr 80/2017**  
**Burmistrza Zwolenia**  
**z dnia 4 października 2017r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 80/2010 Burmistrza Zwolenia z dnia 29 listopada 2010r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący- Anna Bednarczyk
2. Członek- Grzegorz Burakowski
3. Członek- Anna Rola

w terminie od dnia 1 grudnia 2017r. do dnia 15 stycznia 2018r (dla inwentaryzacji metodą spisu z natury i uzyskania potwierdzeń sald) oraz do dnia 28 lutego 2018r. (dla inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych).

§ 2. Do zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

Zespół spisowy Nr 1- Zapasy materiałów, składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, wartości niematerialne i prawne

- 1) Przewodniczący zespołu – Arkadiusz Jasik
- 2) Członek zespołu- Marta Jaworska

Termin spisu 31.12.2017r.

Miejsce (pole) spisu –samochody będące w użytkowaniu, magazyny, Urząd Miejski w Zwoleniu, pozostałe obiekty będące w zarządzaniu Urzędu Miejskiego

Zespół spisowy Nr 2- Środki pieniężne w kasie, depozyty, druki ścisłego zarachowania

- 1) Przewodniczący zespołu –Barbara Hernik
- 2) Członek zespołu- Agnieszka Marchewka

Termin spisu 31.12.2017r.

Miejsce spisu –Kasa Urzędu Miejskiego

Zespół spisowy Nr 3- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności, pożyczki i kredyty, własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom, rozrachunki publiczno –prawne, rozrachunki z pracownikami, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, środki trwałe (metoda weryfikacji zapisów księgowych)), składniki finansowe majątku trwałego, kapitały fundusze i rezerwy.

1) Przewodniczący zespołu – Paweł Bienias

2) Członek zespołu- Małgorzata Pyrka

Termin spisu 31.12.2017r.

Miejsce spisu – Urząd Miejski

Zespół spisowy Nr 4- Grunty.

1) Przewodniczący zespołu – Kubicka Elżbieta

2) Członek zespołu – Sekuła Małgorzata

Termin spisu 31.12.2017r.

Miejsce spisu – Urząd Miejski

Zespół spisowy Nr 5- Środki trwałe trudno dostępne oglądowi, inwestycje rozpoczęte,

1) Przewodniczący zespołu – Marek Oczkowski

2) Członek zespołu – Agnieszka Jakóbk

Termin spisu 31.12.2017r.

Miejsce spisu – Urząd Miejski

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na ostatni dzień roku obrotowego tj. na 31 grudnia 2017r.,

w tym:

- 1) w drodze weryfikacji i porównania:
  - a) gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
  - b) prawa użytkowania wieczystego
  - c) rozrachunków z pracownikami,
  - d) rozrachunków publiczno -prawnych,
  - e) inwestycji rozpoczętych,
  - f) wartości niematerialnych i prawnych,
  - g) składników finansowych majątku trwałego,

- h) kapitałów funduszy i rezerw,
- 2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:
- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - b) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów i pasywów o ile przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe),
  - c) pożyczek i kredytów,
  - d) własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom,
- 3) w drodze spisu z natury:
- a) środki pieniężne w kasie,
  - b) depozyty,
  - c) zapasy materiałów,
  - d) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek.

**§ 3.** Stan składników ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia, na jaki przypada data spisu (uzgodnienie salda, porównanie dokumentacji z ewidencją), nie później niż na ostatni dzień roku obrotowego.

#### **§ 4.**

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym.
2. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi przed przystąpieniem do spisu szkolenia członków zespołów spisowych

#### **§ 5.** Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

- 4) sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie dziesięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Bogusława Jaworska*