

**Zarządzenie Nr 90/2023**  
**Burmistrza Zwolenia**  
**z dnia 25 lipca 2023r.**

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników**  
**Urzędu Miejskiego w Zwoleniu**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy ( tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 1465 ), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz.530 ) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2023 poz. 1102)

**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e**

§ 1

w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Zwoleniu wprowadza się następujące zmiany:

a/ załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania w tabeli: **wykaz stanowisk w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne i optymalne wymagania kwalifikacyjne, poziom wynagradzania zasadniczego, maksymalne kwoty dodatku funkcyjnego** otrzymuje brzmienie:

**I. TABELA**  
**KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

L.p	Stanowisko	Minimalna płaca zasadnicza	Maksymalna płaca zasadnicza	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XXI	wykształ.wyższe staż pracy: 4 lata w jedn.adm.sam. w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym urzędniczym	wykształ.wyższe: prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia lub podyplomowe w tym zakresie	2.100
2.	Zastępca skarbnika	XIV	XIX	wykształ.wyższe lub podyplomowe ekonomiczne, staż pracy: 3 lata	wykształ.wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne, staż pracy: 3 lata	1.300
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	XIX	według odrębnych przepisów staż pracy: 3 lata	według odrębnych przepisów staż pracy: 3 lata	1.500
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	XVII	według odrębnych przepisów staż pracy: 3 lata	według odrębnych przepisów staż pracy: 3 lata	1.200

5.	Audytory wewnętrzny	XV	XIX	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	1.200
6.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIV	XIX	wykształ. wyższe staż pracy: 4 lata	wykształ. wyższe, staż pracy: 4 lata	-
7.	Kierownik referatu	XIII	XIX	wykształ. wyższe staż pracy: 4 lata	wykształ. wyższe staż pracy: 4 lata	1.200
8.	Główny księgowy	XV	XIX	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	1.500
9.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV	XIX	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów staż pracy: 4 lata	-

## II. TABELA STANOWISKA URZĘDNICZE

L.p	Stanowisko	Minimalna płaca zasadnicza	Maksymalna płaca zasadnicza	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
1.	Radca prawny	XIII	XXI	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	1.500
2.	Starszy inspektor	XIII	XIX	wykształ. wyższe staż pracy: 4 lata	wykształ. wyższe staż pracy: 4 lata	-
3.	Starszy specjalista Starszy informatyk Inspektor	XI	XVIII	wykształ. wyższe staż pracy: 3 lata wykształ. średnie staż pracy: 5 lat	wykształ. wyższe staż pracy: 3 lata wykształ. średnie staż pracy: 5 lat	-
4.	Podinspektor Informatyk Specjalista	X	XV	wykształ. wyższe wykształ. średnie staż pracy: 3 lata	wykształ. wyższe wykształ. średnie staż pracy: 3 lata	-
5.	Specjalista ds. bhp	XI	XVI	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	-
6.	Geodeta	X	XV	wykształ. wyższe wykształ. średnie staż pracy: 3 lata	wykształ. wyższe wykształ. średnie, geodezyjne i kartograficzne staż pracy: 3 lata	-
7.	Samodzielny referent	X	XIII	wykształ. wyższe staż pracy: 1 rok wykształ. średnie staż pracy: 4 lata	wykształ. wyższe staż pracy: 1 rok wykształ. średnie staż pracy: 4 lata	-
8.	Referent Kasjer	VIII	XI	wykształ. średnie staż pracy: 1 rok	wykształ. wyższe wykształ. średnie staż pracy: 1 rok	-

9.	Starszy referent Księgowy	IX	XII	wykszał.wyższe wykszał.średnie staż pracy: 2 lata	wykszał.wyższe wykszał.średnie staż pracy: 2 lata	-
10.	Młodszy referent, Młodszy księgowy Archiwista	VII	X	wykszał.średnie	wykszał.wyższe wykszał.średnie	-

### III. TABELA STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

L.p	Stanowisko	Minimalna a płaca zasadnicza	Maksymalna a płaca zasadnicza	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
1.	Pomoc administracyjna	IV	X	wykszał.zasadnicze	wykszał.średnie wykszał.zasadnicze	-
2.	Sekretarka	VII	XIII	wykszał.średnie	wykszał.wyższe wykszał.średnie	-
3.	Zaopatrzeniowiec	VIII	X	wykszał.średnie staż pracy: 2 lata wykszał.zasadn. staż pracy: 3 lata	wykszał.średnie staż pracy: 2 lata wykszał.zasadn. staż pracy: 3 lata	-
4.	Kierowca autobusu szkolnego	VIII	XIII	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VI	XI	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	-
6.	Kierowca samochodu ciężarowego pożarniczego	VII	XIII	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	-
7.	Konserwator Mechanik	V	X	wykszał.zasadnicze zawodowe	wykszał.średnie wykszał.zasadnicze zawodowe	-
8.	Goniec Robotnik gospodarczy Sprzątaczk Woźny Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II	VIII	wykszał.podstawowe	wykszał.zasadnicze zawodowe wykszał.podstawowe	-
9.	Operator urządzeń powielających	IV	IX	wykszał.zasadnicze zawodowe	wykszał.średnie wykszał.zasadnicze zawodowe	-

b/ załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania w tabeli **maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego** otrzymuje brzmienie:

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3.900
II	4.100
III	4.300
IV	4.500
V	4.700
VI	4.900
VII	5.000
VIII	5.200
IX	5.400
X	5.600
XI	5.800
XII	6.000
XIII	6.300
XIV	6.600
XV	6.900
XVI	7.200
XVII	7.400
XVIII	7.700
XIX	7.900
XX	8.100
XXI	8.300
XXII	8.500

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania zmian regulaminu do wiadomości pracowników, z mocą od 01 lipca 2023r.

BURMISTRZ

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*